



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 від 29.08.2023 року  
Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Оксана БІЛОЗІР

# **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**БРАЦЛАВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1  
БРАЦЛАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**на 2023/2024 навчальний рік**



# З М І С Т

<b>Розділ 1</b>	<b>Вступ</b>	
1.1.	Візитна картка навчального закладу	4
1.2.	Аналіз роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік	11
1.3.	Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2023/2024 навчальний рік	12
<b>Розділ 2</b>	<b>Освітнє середовище закладу</b>	
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	17
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	21
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	24
<b>Розділ 3</b>	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	
3.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	26
3.2.	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	28
3.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	28
<b>Розділ 4</b>	<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>	
4.1.	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	30
4.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	35
4.3.	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	36
4.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	38
<b>Розділ 5</b>	<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>	
5.1.	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	39
5.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	41
5.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	42
5.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	43
5.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	45
<b>Розділ 6</b>	<b>План роботи по місяцях</b>	46
<b>Розділ 7</b>	<b>Додатки</b>	
7.1.	Перспективний план внутрішкільного контролю на 2021/2026 рр.	97
7.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	116
7.3.	Вивчення стану викладання предметів у 2023/2024 н.р.	118

7.4.	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	119
7.5.	Здійснення класно-загальноючого контролю	120
7.6.	Виховна робота у закладі	121
7.7.	Наради при директорі	128
7.8.	Тематика засідань педагогічних рад	148
7.9.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	154
7.10.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022/2026 роки	156
7.11.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022/2026 роки	160
7.12.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	166
7.13.	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	167



## ВСТУП

### Розділ I

#### 1.1 Візитна картка ліцею

Всього в освітньому закладі навчається – 420 учнів.

У Брацлавському ліцеї №1 навчається 362 учні, що складає 20 класів.

**Школа I ступеня** – 7 класів:

- з українською мовою навчання – 7 класів

**Школа II ступеня** – 10 класів:

- ❖ 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б – Державний стандарт. НУШ.
- ❖ 7-А, 8-А, 9-Б – гімназійні класи з навчанням українською мовою, німецькою мовою і поглибленим вивченням англійської мови.
- ❖ 7-Б, 8-Б, 9-А – з навчанням українською мовою і вивченням двох іноземних мов.
- ❖ 1-А, 2-Б – інклюзивна форма навчання.
- ❖ 2-А, 5-Б, 6-Б клас – індивідуальна форма навчання (5 учнів)

**Школа III ступеня** – три класи

- з українською мовою навчання – три класи (10-А, 10-Б, 11).

У Монастирській філії навчається 61 учень, що складає 8 класів.

**Школа I ступеня** – 3 класи:

- з українською мовою навчання – 3 класи (1, 2, 4 клас).

**Школа II ступеня** – 4 класи:

- ❖ 5, 6 – Державний стандарт. НУШ.
- ❖ 7, 8, 9 – з навчанням українською мовою і вивченням двох іноземних мов – 3 класи



## Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення

На кінець 2022/2023 н. р. працювало 42 вчителів.

На початок 2023/2024 навчального року до роботи стали 42 вчителів.

Кількість педагогічних робітників	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022/2023	2023/2024
Кількість педагогічних робітників	41	41	43	43	43	42	42
До 30 років	1	2	2	2	1	2	1
31-40 років	8	7	7	7	6	3	4
41-50 років	20	18	17	14	14	11	11
51-60 років	11	10	13	16	18	21	15
Понад 60 років	3	3	4	4	4	5	5

## Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Всього	41	41	43	43	43	42	42
до 3 років	2	2	0	0	0	1	1
3-10 років	2	2	3	4	4	3	3
10-20 років	2	2	5	6	6	4	4
Понад 20 років	10	10	11	11	14	15	15
Понад 30 років	25	25	24	22	19	19	19

### Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
55 років	0	0	0	0	2	1	2
56 - 60 років	2	2	2	1	2	4	7
Понад 60 років	2	3	3	3	4	5	5

### Відомості про молодих фахівців

Рік	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Кількість	2	2	2	2	2	1	2

### Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Кількість вчителів	41	41	43	43	43	42	42
в тому числі: штатних працівників	40	40	42	43	43	41	41
сумісників	1	1	1	0	0	1	1

### Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший вчитель”	“Вчитель-методист”
2017/2018	1	1	5	24	12	7
2018/2019	1	-	6	24	12	7
2019/2020	1	-	6	24	12	7
2020/2021	-	1	6	24	12	7
2021/2022	1	1	8	26	13	7
2022/2023	2	2	4	28	14	7
2023/2024	3	2	4	29	15	8

### РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття школи	7. 30		
Явка вчителів на 1 урок	8. 00		
1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	10 хв.
3 урок	10.20	11.05	20 хв.
4 урок	11.25	12.10	20 хв.
5 урок	12.20	13.05	10 хв.
6 урок	13.15	14.00	10 хв.
7 урок	14.10	14.55	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	15. 30	18. 00	
Робота групи продовженого дня	12.00	18.00	
Закриття школи		18. 00	

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ  
2023/2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	23.10.2023 року	29.10.2023 року	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	30.12.2023 року	14.01.2024 року	16
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	25.03.2024 року	31.03.2024 року	7

**СТРУКТУРА  
2023/2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2023 року	31.05.2024 року
I СЕМЕСТР	01.09.2023 року	14.01.2024 року
II СЕМЕСТР	15.01.2024 року	31.05.2024 року





## ОСОБЛИВОСТІ 2023/2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЛЦЕЮ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	День фізичної культури й спорту День партизанської слави День визволення Вінниччини від німецько-фашистських загарбників	Олімпійський тиждень, класні виховні години
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День учителя День визволення України від німецько-фашистських загарбників Посвята в гімназисти	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
<b>ЛИСТОПАД</b>	День української писемності і мови День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
<b>ГРУДЕНЬ</b>	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
<b>СІЧЕНЬ</b>	День Соборності України Акт злуки Битва під Крутами	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
<b>ЛЮТИЙ</b>	День святого Валентина (свято закоханих)	Розважальне шоу
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
<b>КВІТЕНЬ</b>	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії	Тиждень, виступ – реквієм
<b>ТРАВЕНЬ</b>	День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні День Матері День вишиванки Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Мітинг, урочиста лінійка, випускний бал
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>	Міжнародний День захисту дітей	Свято

## ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1	Безпека життєдіяльності	Інформатика	Українська мова	Основи здоров'я	Хімія	Початкові класи		Географія	
2	Фізкультура			Правознавство			Українська література		Безпека життєдіяльності
3		Зарубіжна література	Біологія		Образотворче мистецтво		Математика	Іноземні мови	
4						Музичне мистецтво		Цивільний захист	



## **1.2 Аналіз роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік**

**РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**



### 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2023/2024 навчальний рік

**Педагогічний колектив в 2023/2024 навчальному році працює над єдиною проблемою:  
«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу  
в контексті Положень «Нової української школи»**

#### **Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2023/2024 навчальний рік**

##### Головне завдання колективу ліцею в 2023/2024 навчальному році:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб селища і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного селища;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережнього аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;

- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;

- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;

- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;

- розвиток соціального партнерства освітнього закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;

- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;

- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;

- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;

- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;

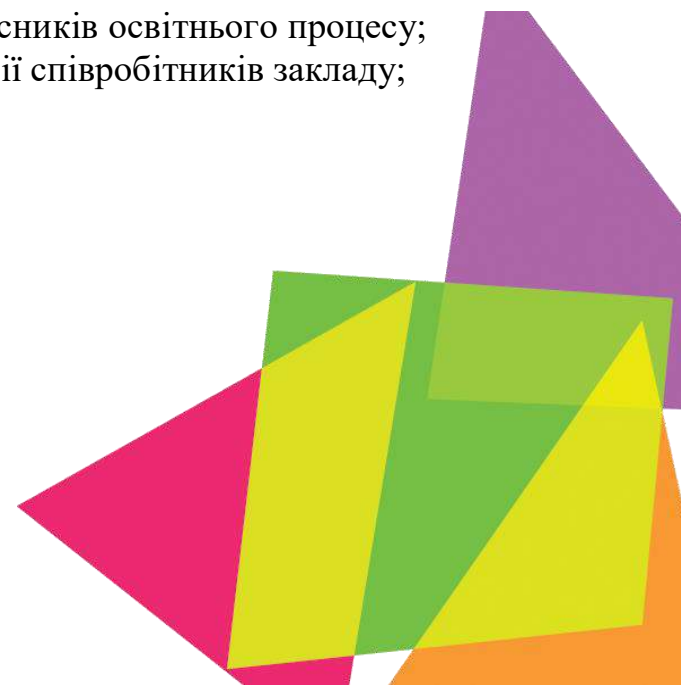
- оптимізація співпраці педагогів та батьків ліцею;

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;

- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;

- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;

утримання матеріально-технічної бази закладу.



№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
<b>РОЗДІЛ 1</b>	<b>ВСТУП</b>	
<b>1.1</b>	<b>Візитна картка навчального закладу</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Аналіз роботи школи за 2022/2023 навчальний рік</b>	<b>11</b>
<b>1.3</b>	<b>Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2023/2024 навчальний рік</b>	<b>12</b>
<b>РОЗДІЛ 2</b>	<b>Освітнє середовище закладу освіти</b>	
<b>2.1</b>	<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</b>	<b>17</b>
2.1.1	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	<b>18</b>
2.1.2	Харчування учасників освітнього процесу	<b>19</b>
2.1.3	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	<b>20</b>
<b>2.2</b>	<b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	<b>21</b>
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	<b>21</b>
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	<b>22</b>
2.2.4	Соціальний захист дітей	<b>22</b>
2.2.5	Цивільний захист	<b>22</b>
<b>2.3</b>	<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	<b>24</b>
2.3.2	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	<b>25</b>
<b>РОЗДІЛ 3</b>	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	
<b>3.1</b>	<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	<b>26</b>
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	<b>27</b>
<b>3.2</b>	<b>Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>	<b>28</b>
<b>3.3</b>	<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>	<b>29</b>
<b>РОЗДІЛ 4</b>	<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>	

<b>4.1</b>	<b>Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.</b>	<b>30</b>
<b>4.1.1</b>	Планування роботи педагогічних працівників	<b>30</b>
<b>4.1.2</b>	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	<b>31</b>
<b>4.1.3</b>	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	<b>32</b>
<b>4.1.4</b>	Використання ІКТ в освітньому процесі	<b>33</b>
<b>4.2</b>	<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>	
<b>4.2.1</b>	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	<b>35</b>
<b>4.2.2</b>	Атестація педагогічних працівників	<b>35</b>
<b>4.2.3</b>	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	<b>35</b>
<b>4.2.4</b>	Виховний процес у закладі освіти	<b>35</b>
<b>4.3</b>	<b>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>	
<b>4.3.1</b>	Заходи з реалізації педагогіки партнерства. Реалізація особистісно орієнтованого підходу	<b>36</b>
<b>4.3.2</b>	Професійна співпраця педагогічних працівників	<b>37</b>
<b>4.4</b>	<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>	<b>38</b>
<b>РОЗДІЛ 5</b>	<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>	
<b>5.1</b>	<b>Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>	<b>39</b>
<b>5.2</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність</b>	<b>40</b>
<b>5.2.1</b>	Моніторинг	<b>41</b>
<b>5.3</b>	<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	<b>41</b>
<b>5.4</b>	<b>Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	<b>42</b>
<b>5.5</b>	<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму</b>	<b>43</b>
<b>5.5.1</b>	Розвиток громадського самоврядування	<b>44</b>
<b>5.5.2</b>	Робота ради закладу освіти	<b>44</b>
<b>5.5.3</b>	Робота органів учнівського самоврядування	<b>44</b>
<b>5.5.4</b>	Робота з батьківською громадськістю	<b>44</b>
<b>5.5.5</b>	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	<b>44</b>

<b>5.6.</b>	<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	<b>45</b>
<b>РОЗДІЛ 6</b>	<b>План роботи по місяцях</b>	
<b>6.1</b>	Серпень	<b>46</b>
<b>6.2</b>	Вересень	<b>51</b>
<b>6.3</b>	Жовтень	<b>56</b>
<b>6.4</b>	Листопад	<b>61</b>
<b>6.5</b>	Грудень	<b>66</b>
<b>6.6</b>	Січень	<b>71</b>
<b>6.7</b>	Лютий	<b>77</b>
<b>6.8</b>	Березень	<b>82</b>
<b>6.9</b>	Квітень	<b>87</b>
<b>6.10</b>	Травень	<b>91</b>
<b>6.11</b>	Червень	<b>95</b>
<b>Додатки</b>		
<b>1.</b>	Перспективний план внутрішкільного контролю на 2019/2023 рр.	<b>97</b>
<b>2.</b>	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	<b>116</b>
<b>3.</b>	Вивчення стану викладання предметів у 2023/2024 н. р.	<b>118</b>
<b>4.</b>	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	<b>119</b>
<b>5.</b>	Здійснення класно-узагальнюючого контролю	<b>120</b>
<b>6.</b>	Виховна робота в закладі освіти	<b>121</b>
<b>7.</b>	Наради при директорі	<b>128</b>
<b>8.</b>	План-графік педагогічних рад	<b>148</b>
<b>9.</b>	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	<b>154</b>
<b>10.</b>	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2019/2023 роки	<b>156</b>
<b>11.</b>	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2019/2023 роки	<b>160</b>
<b>12.</b>	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	<b>166</b>
<b>13.</b>	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	<b>167</b>



## РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
<b>Напрямок</b>		<b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>											
<b>Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>													
<b>Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>													
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+									+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону		+	+									
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	+	+										
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	+											

**Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми**

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+					+			+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

**Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх**

1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів						+					
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки		+		+		+		+		+	
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

<b>Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</b>												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+			+
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										
<b>Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</b>												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+				+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										

6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										
<b>Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережею Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b>												
1	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних		+	+								
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки		+				+	+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	5-6	7	8		9-11			
<b>Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</b>												
1	Протоколи педагогічних рад	+		+		+			+		+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+				
3	Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників					+	+			+		
5	Адаптація учнів 10 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення ліцею								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+		

9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

**Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі**

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		5-6	7-8	9-10	11	1-2	3-4		6		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		2						2			

**Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини**

1	Анкети учнів, батьків, педагогів					+					+	
2	Відвідування ГКК		<b>5-7</b>	<b>1-3</b>	<b>8-9</b>	<b>2-4</b>	<b>8-9</b>		<b>10-11</b>	<b>6</b>		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу. Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізень і відвідування ліцею здобувачами освіти		+		+		+		+		+	

5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням занять учнями		+				+				+	
7	<b>Соціальний захист дітей</b>											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+	+									
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+	+								
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	-										
7.5	Складання соціологічних карт класів та ліцею, списків учнів по категоріям	+	+									
8	<b>Цивільний захист</b>											
8.1	Створення методичної комісії з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я								+			

8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді			+						+		
8.6	Участь у Вахті пам'яті										+	
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+										
9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту»		+				+					
11	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації ліцею	+	+									
12	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
13	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				
14	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учнями 1-11-х класів			+					+			

<b>Критерій:</b> Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви													
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+		
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+					
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Вимога:</b> Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору													
<b>Критерій:</b> Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування													
1	Ремонт санвузлів		+						+				
2	Заходи щодо реалізації універсального дизайну		+		+		+		+				
3	Ресурсна кімната. Обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Облаштування впродовж року											
<b>Критерій:</b> У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами													
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР		+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу			+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття			+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП		+	+									



5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно										



### РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<b>Напрямок:</b>		<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>										
<b>Вимога:</b>		Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень										
<b>Критерій:</b>		Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень										
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів				6, 8, 9, 11					6, 8, 9, 11		
2	Анкети учнів			+				+				
<b>Критерій:</b>		Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання										
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	На уроках укр. мови та літератури у 6-11 класах	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.2	На уроках української літератури у 6-11 класах	6,8,9,11	11	6	11	8			9		9	
1.3	На уроках іноземної мови у початковій школі	1-4		4	3			2		1		
1.4	На уроках іноземної мови у 8-11 (англійська)	8,11	11		11	8						
1.5	На уроках іноземної мови у 8-11 (німецька)					8			9			

1.6	На уроках зарубіжної літератури	6, 8,9,11	11	6	11	8			9			
1.7	На уроках математики у початкових класах	2-4			4	3		2				
1.8	На уроках математики	6,8,9,11	11	6	11	8			9		9	
1.9	На уроках історії	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.10	На уроках біології	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.11	На уроках географії у 6-11 класах	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.12	На уроках природознавства у 5 класах	5					5					
1.13	На уроках основ здоров'я	6,8,9		6		8			9			
1.14	На уроках фізики	8,9,11	11		11	8			9			
1.15	На уроках хімії	8,9,11	11		11	8			9			
1.16	На уроках трудового навчання	6,8,9		6	11	8			9			
1.17	На уроках фізичної культури	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.18	На уроках мистецтва	8,9,11	11		11	8			9			
1.19	На уроках музичного мистецтва	6		6								
1.20	На уроках образотворчого мистецтва	5-6		6								
1.21	На уроках правознавства та ГО	9,10			10				9			
1.22	На уроках інформатики	6,8,10		6	8					10		

**Критерій:** Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

1	Анкети учнів, батьків			+					+			
---	-----------------------	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

**Вимога:** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

**Критерій:** У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9,11					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+	+							+	+

**Критерій:** У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів		11	6,8			5	9	11			
---	--	--	----	-----	--	--	---	---	----	--	--	--

**Вимога:** Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

**Критерій:** Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями		8	11			5	9	11			
5	Щоденники здобувачів освіти			8-11			5-6		7-9	10		

---

**Критерій:** Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

1	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
2	Спостереження за проведенням навчальних занять		8	5		7		9	10	11		
3	Відвідування ГКК		5	6	7	8	9	10	11			



## РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<b>Напрямок:</b>		<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>										
<b>Вимога:</b>		Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти										
<b>Критерій:</b>		Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність										
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Укр. мови					4 9,11					4,9, 11	
4	Математики					4 9,11					4, 9,11	
<b>Критерій:</b>		Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти										
1	Українська мова			6,9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література		9		6	10		8				
3	Математика. Алгебра та геометрія			8	9		6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6		9		
5	Всесвітня історія			6			10					
6	Географія		11		9	6		11	8			

7	Біологія		10		8		9			6		
8	Хімія			8		9			10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова			3		10		6	9			
11	Німецька мова							6	9			
12	Фізика		8		7					11		
13	Природознавство						5					
14	Мистецтво			8				9				
15	Образотворче мистецтво		6	5					7			
16	Музичне мистецтво						5					
17	Фізична культура		8		6	9		10				
18	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
19	Захист України		10		11	10		11				
20	Правознавство			9								
21	ГО						10					
22	Інформатика				8	7						
<b>Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</b>												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП				4					4		

**Критерій:** Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності			+	+			+				

**Критерій:** Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова			6,9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література		9		6	10		8			9	
3	Математика			11	9		6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6			11	
5	Всесвітня історія			6			10					
6	Географія		11	6	9				8		11	
7	Біологія		10		8		9			6		
8	Хімія			8		9			10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова			3		10		6	9			



11	Німецька мова							6	9			
12	Фізика		8		7					11		
13	Природознавство						5					
14	Мистецтво			8				9				
15	Образотворче мистецтво		6	5					7			
16	Музичне мистецтво						5					
17	Фізична культура		8		6	9		10				
18	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
19	Захист України		10		11	10		11				
20	Правознавство			9								
21	ГО						10					
22	Інформатика					7						
23	Виховні заходи, ГКК		8-9	6-7	11	10	1-4	5	1-11	1-11	1-11	
<b>Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</b>												
<b>Використання ІКТ</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова		9	9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література				6	10		8			9	
3	Математика		9	8			6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6			11	
5	Всесвітня історія		10	6			10					
6	Географія				9	6		11	8			

7	Біологія		10			9			6		
8	Хімія		8			9		10			
9	Зарубіжна література				6		8		9		
10	Англійська мова		6	10		4		9			
11	Німецька мова		6					9			
12	Фізика				7				11		
13	Природознавство						5				
14	Мистецтво			8				9			
15	Образотворче мистецтво		5	6				7			
16	Музичне мистецтво						5				
17	Фізична культура		9		6	8		10			
18	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10		
19	Захист України		11			10		11			
20	Правознавство			9							
21	ГО						10				
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання інформаційних						

**Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам**

Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			7			8			7,9		

3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»											
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
<p><b>Критерій:</b> Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти</p>												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
<p><b>Вимога:</b> Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>												
<p><b>Критерій:</b> Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p>												
<b>Реалізація особистісно-орієнтованого підходу</b>		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар-практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичних дисциплін				
2	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів		7	5	3	10		9,7	11	5	9	

**Критерій** Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	

**Критерій:** У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ  <b>Проведення</b>			+								

	педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»											
4	Співробітництво з ВАНО. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Вимога:</b> Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</li> <li>▪ <b>Критерій:</b> Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</li> </ul>												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін		5	6	8	11	9	8	7	11		
2	Анкетування учнів					6,7,10			6,7,10			
<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін		5	9.	8	11	5	8	9	11		
2	Анкетування учнів та вчителів					6,7,10	Анкету- вання вчителів		6,7,10			

## РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<b>Напрямок:</b>		<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>										
<b>Вимога:</b>		<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>										
<b>Критерій:</b>		<b>У закладі освіти затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</b>										
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
<b>Критерій:</b>		<b>У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми</b>										
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навч. рік	
<b>Критерій:</b>		<b>У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</b>										
1	Моніторинг навчальних досягнень	Укр. мова, математика, алгебра, геометрія, історія України, біологія, географія, англійська мова, німецька мова, хімія	1-11		1-11				1-11		1-11	

2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика, алгебра, геометрія			1-11					1-11			
	Укр. мова, література				1-11			1-11				
	Англійська, німецька мова, зар. літ.					1-11				1-11		
3	Аналіз стану викладання предметів			Основи здоров'я 1-4 кл, Основи здоров'я 5-9 кл.	Захист України 10-11 кл.	Геометрія 7-11 кл.	Я у світі 1-4 кл.	Фізика 7-11 кл.	Фізична культура 1-11 кл.	Правознавство 9 кл.		
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу				+							



**Критерій:** Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортивном у залі, комбіновані й майстерні	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

**Вимога:** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

**Критерій:** Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення Інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

**Критерій:** Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфолію педагогів Оновлення інформації на сайті
---	------------	---

**Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

**Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	

**Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах, конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати грошових винагород		Премії						

**Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників**

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка
---	--------------------------------	---

2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									
<b>Вимога:</b> Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою <b>Критерій:</b> У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу												
1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки			
<b>Критерій:</b> Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати	+	+		+						+	

	роботу щодо виконання положень Колективного договору.											
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-вих. роботи у закладі				+					+		
<b>Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</b>												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										
<b>Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</b>												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
<b>Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</b>												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять										

<b>Критерій:</b> У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
<b>Вимога:</b> Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
<b>Критерій:</b> Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
<b>Критерій:</b> Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи											

## РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

### СЕРПЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Готовність освітнього закладу до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки укриттів під час воєнного стану	Директор, заступник директора з господарської роботи	1 т.
		Оформлення акту підготовки закладу до нового навчального року	Директор	2 т.
		Укладання адміністрацією та профспілковим комітетом угоди з охорони праці на новий навчальний рік	Директор	2 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в укриттях	Директор	постійно
		Підготовка паспортів ліцею: санітарного, санітарно-технічного, паспортів їдальні, навчальних кабінетів, актів-дозволів на функціонування кабінетів з особливими умовами роботи.	Директор	2 т.
		Розробка плану дій технічного персоналу, педагогічних працівників у разі незвичайної ситуації	Директор	3 т.
		Розробка алгоритму дій для закладу освіти щодо організації укриття дітей в захисних спорудах	Директор	3 т.
		Розробка правил евакуації здобувачів освіти для укриття	Директор	3 т.
		Розробка порядку дій вчителів під час сигналу «Повітряна тривога»	Директор	3 т.
		Опрацювання алгоритму дій щодо забезпечення укриття учасників освітнього процесу	Директор	3 т.

		Проведення інвентаризації (уточнення) необхідних засобів для обладнання укриття	Директор	2 т.
		Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі.	Директор	1 т.
		Складання плану заходів з пожежної безпеки на наступний рік.	Директор	1 т.
		Розробка комплексної програми запобігання дорожно-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на навчальний рік.	Директор	2 т.
		Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного обладнання	Директор	3 т.
		Перевірка та очищення всіх приміщень від сміття.	Директор	4 т.
		Уточнення схеми розміщення педколективу та учнів у сховищі в разі сигналів цивільної оборони.	Директор	4 т.
		Організація отримання ліцеєм засобів індивідуального захисту і спецодягу та видачі їх технічному й обслуговуючому персоналу, вчителям хімії та фізики	Директор	4 т.
		Складання акту санітарно-гігієнічного паспорту школи	Директор	4 т.
		Аналіз показників стану здоров'я учнів в 2023/2024 н.р.	Директор	4 т.
	Прийом кабінетів до експлуатації	Організація роботи комісії з прийому кабінетів підвищеної небезпеки до експлуатації	Директор	4 т.
		Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкції з охорони праці й техніки безпеки.	Директор	3 т.
	Розробка програми проведення інструктажів на робочому місці	Первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж для учнів та працівників	Директор	4 т.

		Підготовка журналів реєстрації інструктажів: первинного та повторного; на робочому місці, під час проведення позакласної роботи з учнями; журналів реєстрації нещасних випадків.	Директор	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Затвердження меню	ЗДНВР	4 т.
	Шкільне меню	Узгодження	ЗДВР	1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДВР	постійно
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптування навчальних приміщень	Завідуючі навчальними кабінетами	4 т.
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо критеріїв оцінювання на 2023/2024 н.р.	вчителі-предметники	постійно
	Графік роботи курсів за вибором та факультативі	Складання графіка	ЗДНВР	4 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Розробка навчальної програми	Вибір модельної програми	Керівники МО	2 т.
	Консультації з календарно-тематичного планування	Складання календарних планів	Вчителі-предметники	3 т.
	Обговорення планів роботи МО на 2022/2023 н.р.	Проведення засідання. Розподіл обов'язків між членами МО	Керівники МО	3 т.
	Координація планів методичної роботи, структурних підрозділів, контролю	Модель, план внутрішнього контролю	ЗДНВР	2 т.



	Тиждень діагностування	«Діагностика на службі методики»	ЗДНВР	3 т.
	Практикум з вивчення інструктивно-нормативних документів	Обговорення навчальних програм та нормативних документів на 2023/2024 н.р.	ЗДНВР	2 т.
	Проведення консультацій	Для батьків майбутніх першокласників	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	3 т.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР)	Протягом місяця
Управлінські процеси	Підготовка списків першокласників, десятикласників	Уточнення та складання	ЗДНВР, секретар	4 т.
	Розклад навчальних занять	На перші два тижні	ЗДНВР	4 т.
	Облік працевлаштування випускників школи	9, 11 класи	Класні керівники	3 т.
	Складання списків учнів школи	Проведення перевірки	ЗДНВР	3 т.
	Календарно-тематичні плани	На перші два тижні	ЗДНВР	4 т.
	Збір заяв та довідок	Звільнення хворих учнів від занять фізичною культурою	ЗДНВР	3 т.
	Медичний огляд	Забезпечення проходження усіма працівниками школи медичного огляду	ЗДНВР, медсестра	4 т.
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі-предметники, кл. керівники	4 т.
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Психологічний клімат в колективі	Проведення Інтернет-консультацій, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагоги	
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	

Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	4 т.
Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця



## ВЕРЕСЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни
<b>Освітнє середовище</b>	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Директор	постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів	Зав. кабінетами	2 т.
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медпрацівник	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	постійно
	Шкільне меню	Узгодження	Директор	1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДВР	постійно
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	ЗДВР	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі-предметники, асистенти вчителів)	1 т.
Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 5-7 класах	ЗДВР	Згідно графіка	
Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.	

	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптування навчальних приміщень	Завідуючі навчальними кабінетами	За потреби
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків в 11 класі	ЗДНВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування уроків в 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5-х класах	ЗДВР	Згідно графіка

<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	2 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська література	9		
	Географія	11		
	Біологія	10		
	Фізика	8		
	Образотворче мистецтво	6		
	Фізична культура	8		
	Захист України	10		
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПІ	Аналіз виконання ІПР у 5 класі	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Українська література	9		
	Географія	11		
	Біологія	10		
	Фізика	8		
	Образотворче мистецтво	6		
	Фізична культура	8		
	Захист України	10		
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
Українська мова	9			
Математика	9			
Всесвітня історія	10			
Хімія	8			
Зарубіжна література	6			

	Образотворче мистецтво	5		
	Захист України	11		
	Проведення предметних тижнів	Безпека життєдіяльності Фізична культура	Учителі-предметники	1 т. 2 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 7-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагоги	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 5,7,9,11 класів	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Природознавство	5		
	Алгебра та геометрія, математика	5-7		
	Українська мова	9		
	Історія України	11		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі-предм., класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Психологічний клімат в колективі	Проведення Інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	4 т.
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	За потреби

Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	Згідно графіка
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
Засідання методичної ради	Робота за планом	Директор	Згідно графіка
Наради при директорі	Щотижня	Директор	Згідно графіка
Збори трудового колективу	I тиждень	Голова профкому	1 т.
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	Упродовж місяця
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Упродовж місяця
Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	1 т.
Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	2 т.
Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Упродовж місяця



## ЖОВТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робі́т	Відповідальні	Термі́ни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону	Підготовчі роботи	Заступник директора з господарської роботи	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	Постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Упродовж місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. поч. класів, класні керівники 5-х класів	За потреби
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДВР	постійно
	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7,8 кл	ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДВР	Упродовж місяця
Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав	Відвідування ГКК у 1-3 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця	



	і свобод людини			
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навч. кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 6-х класах	ЗДНВР,	Упродовж місяця
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 6, 8 класах	Директор, ЗДНВР,	Упродовж місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Навчальні заняття	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР,	Упродовж місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР	Упродовж місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДВР	2 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Українська мова	6, 9		
Алгебра та геометрія	8		
Історія України	9		
Всесвітня історія	6		
Хімія	8		
Англійська мова	3		
Мистецтво	8		
Образотворче мистецтво	5		
Трудове навчання	6		
Правознавство	9		
Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівники МО початкових класів	4 т.
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
Українська мова	6, 9		
Всесвітня історія	6		
Географія	6		
Математика	11		
Хімія	8		
Англійська мова	3		
Мистецтво	8		
Образотворче мистецтво	5		
Трудове навчання	6		
Правознавство	9		
ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 6-7 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця

Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Українська мова	9		
Алгебра та геометрія	8		
Історія України	9		
Всесвітня історія	6		
Англійська мова	10		
Мистецтво	8		
Образотворче мистецтво	6		
Трудове навчання	6		
Правознавство	9		
Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
Проведення предметних тижнів	Інформатика Зарубіжна література	Вчителі-предметники, ЗДНВР	1 т. 3 т.
Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 класи	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	За графіком
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 6-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця

<b>Управлінські процеси</b>	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Перевірка ведення зошитів	Математика, алгебра, геометрія 1-11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Моніторинг стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з інформатики, 1-4 класи	ЗДНВР	
		Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з основ здоров'я, 5-9 класи	ЗДНВР, ЗДВР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфолію педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	Щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.	

## ЛИСТОПАД

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
<b>Освітнє середовище</b>	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Постійно
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл.	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 9-10 класах	ЗДВР	Упродовж місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	

<b>Система оцінювання</b>	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6,8,9,11	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 11 клас Математика 2 класи ГО – 10 клас Інформатика – 8 класи	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНМР	4 т.
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 7 класах	ЗДВР	Упродовж місяця
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Українська мова	8, 10		
	Укр. література	9		
	Алгебра та геометрія	9		
	Історія України	11		
	Географія	9		
	Біологія	8		
	Зарубіжна література	6		
	Фізика	7		
	Фізична культура	6		
	Трудове навчання	8		
	Захист України	11		
	Інформатика	8		
ІПР	Контроль виконання ІПР у 7 класі	ЗДНВР		

Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-матем. дисциплін	3 т.
Проведення предметних тижнів	Українська мова Біологія	Вчителі-предметники	2т. 4 т.
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
Українська мова	8, 10		
Укр. література	9		
Алгебра та геометрія	9		
Історія України	11		
Географія	9		
Біологія	8		
Зарубіжна література	6		
Фізика	7		
Фізична культура	6		
Трудове навчання	8		
Захист України	11		
ГКК	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Українська мова	8,10		
Укр. література	9		
Алгебра та геометрія	9		
Історія України	11		
Географія	9		
Біологія	8		
Зарубіжна література	6		
Фізика	7		
Фізична культура	6		
Трудове навчання	8		
Захист України	11		
Розвиток інформаційної культури і	Обмін досвідом з використання інформаційних	Педагогічні	

	комп'ютерної грамотності вчителів.	ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Упродовж місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар-практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 3-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Управлінські рішення	Згідно графіка	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг стану викладання предметів	Трудове навчання, 1-4 класи	ЗДНВР	
	Перевірка ведення зошитів	Українська мова і література, 1-11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 5,7,9,11 класів	Директор, ЗДНВР	
	Природознавство	5		
	Алгебра та геометрія, математика	5-7		
	Українська мова	9		
Історія України	11			



Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДНВР	
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Упродовж місяця
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі	Щотижня	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

## ГРУДЕНЬ

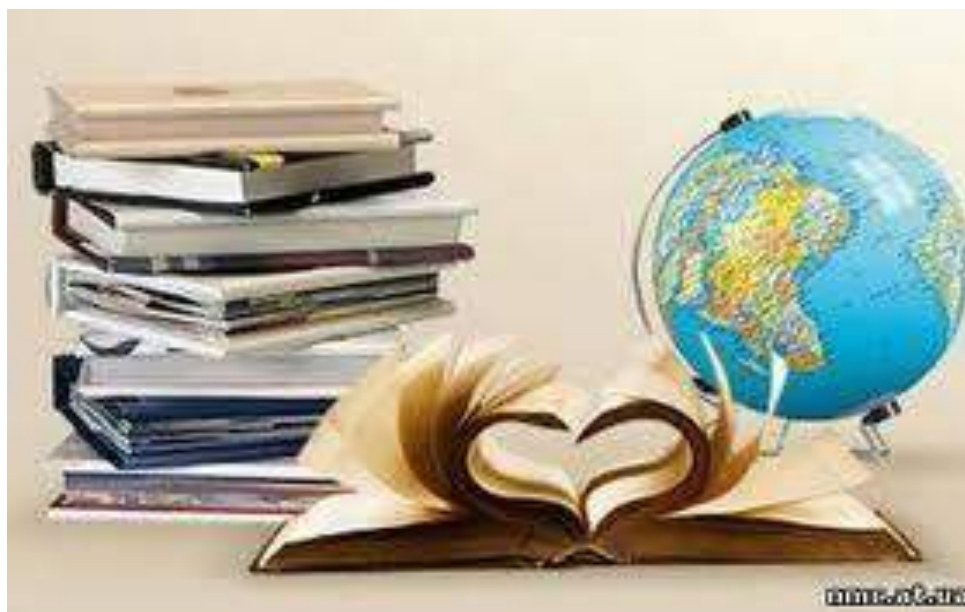
Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, зав. кабінетами	Упродовж місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Упродовж місяця
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.
	Адаптація учнів 10 класів до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Упродовж місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за I семестр	Класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за I с	Вчителі предметники	4 т.

<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в 7 кл.		
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 8 класах	ЗДВР	Упродовж місяця
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Українська мова	11		
	Українська література	10		
	Історія України	8		
	Географія	6		
	Хімія	9		
	Англійська мова	10		
	Фізична культура	9		
	Інформатика	7		
	Захист України	10		
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	

Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
Українська мова	11		
Укр. література	10		
Історія України	8		
Географія	6		
Хімія	9		
Англійська мова	10		
Фізична культура	9		
Інформатика	7		
Захист України	10		
ГКК	Відвідування ГКК у 10 класі	ЗДВР	
Використання ІКТ		Директор,ЗДНВР	Упродовж місяця
Українська мова	11		
Укр. література	10		
Історія України	8		
Географія	6		
хімія	9		
Англійська мова, німецька мова	4, 6		
Фізична культура	8		
Інформатика	7		
Захист України	10		
Проведення предметних тижнів	Основи здоров'я Правознавство	Вчителі- предметники, ЗДНВР	1 т. 2 т.
Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	

	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями в 11-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця	
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань академічної доброчесності 6, 7, 10 класи	ЗДНВР		
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники		
	Річний план	Виконання			
	Перевірка ведення зошитів	Англійська мова 1-11 кл., німецька мова 5-9 кл.	ЗДНВР	3 т.	
	Моніторинг стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії України та всесвітньої історії.			
		Перевірка стану гурткової роботи			
		Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять			
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Практичний психолог, ЗДНВР		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Упродовж місяця	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники		
	Педагогічна рада	За графіком	Директор		
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Упродовж місяця	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за I семестр			
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів				
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.				

Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Упродовж місяця
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	



## СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
<b>Освітнє середовище</b>	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, зав. кабінетами та навч. приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в Інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР	4 т.
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР	
Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.	

	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДВР	Упродовж місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ПІР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття		ЗДНВР		
Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		Класні керівники, асистенти вчителів		



<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 кл.	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» Ведення щоденників	Відвідування ГКК у 9 класах  Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР  ЗДВР	Упродовж місяця 2 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Українська мова	8		
	Математика	6		
	Історія	10		
	Біологія	9		
	Зарубіжна література	8		
	Музичне мистецтво	5		
	Трудове навчання	9		
	ГО	10		
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
	Українська мова	8		
	Математика	6		
	Історія	10		
	Біологія	9		
	Зарубіжна література	8		
	Музичне мистецтво	5		
	Трудове навчання	9		
ГО	10			
ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця	
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця	

Українська мова	8		
Математика	6		
Історія	10		
Біологія	9		
Зарубіжна література	8		
Музичне мистецтво	5		
Трудове навчання	9		
ГО	10		
Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	Згідно графіка
	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
Проведення предметних тижнів	Хімія Образотворче мистецтво	Вчителі-предметники, ЗДНВР	2 т. 4 т.
Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	4 т.
Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагоги	
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 5, 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		

Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіка відпусток	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з біології в 7-11 класах.	ЗДНВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. Коляда	Педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

## ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни
<b>Освітнє середовище</b>	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНВР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
Тренінги з попередження булінгу		ЗДВР		

	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДВР	Упродовж місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10 класах	ЗДВР	2 т.

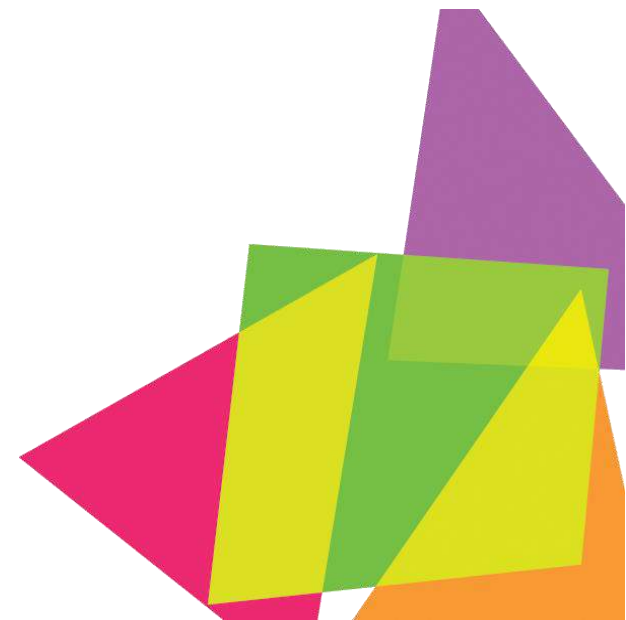
Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Українська мова	6		
Українська література	8		
Математика . Алгебра та геометрія	10		
Історія України	6		
Географія	11		
Хімія	10		
мистецтво	9		
Англійська, німецька мова	6		
Фізична культура	10		
Захист України	11		
Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
Українська мова	6		
Українська література	8		
Математика. Алгебра та геометрія	10		
Історія України	6		
Хімія	10		
мистецтво	9		
Англійська, німецька мова	6		
Фізична культура	10	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця
Захист України	11	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
ГКК	Відвідування виховних годин у 5-х класах		

Використання ІКТ			
Українська мова	6		
Українська література	8		
Математика. Алгебра та геометрія	10		
Історія України	6		
Географія	11		
Хімія	10		
мистецтво	9		
Англійська, німецька мова	6		
Фізична культура	10		
Захист України	11	ЗДНВР	
Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
Проведення предметних тижнів	Початкові класи Математика	Вчителі-предметники, ЗДНВР	1 т. 3 т.
Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів 7-9 клас	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця



Управлінські процеси	Моніторинг стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з географії в 7-11 класах.		
	Річний план	Виконання		
	Перевірка ведення зошитів	Українська мова та література 1-11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі		ЗДНВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.



## БЕРЕЗЕНЬ

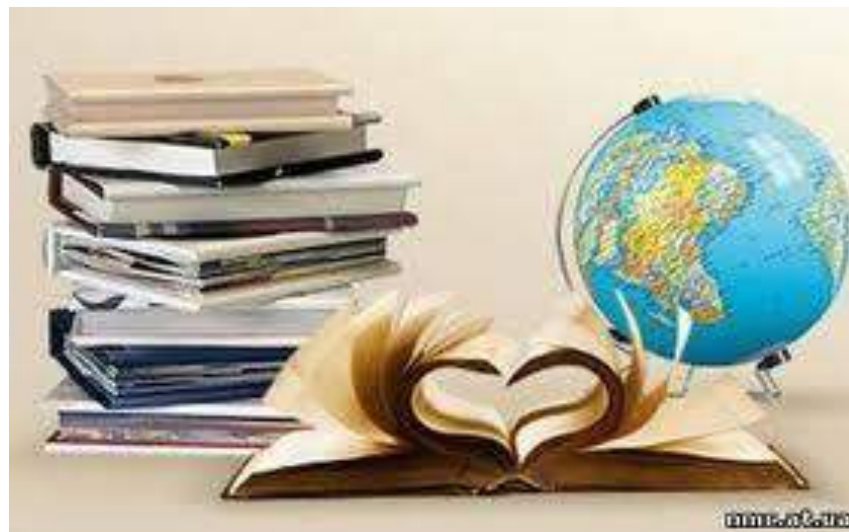
Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Термін виконання
<b>Освітнє середовище</b>	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл.	ЗДНВР	Упродовж місяця
Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класні керівники 9-х класів	4 т.	

		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, кл. кер. 11 кл., психолог	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
		Відвідування ГКК у 10-11 класах	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		
	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 6, 8, 9, 11 кл	ЗДНВР
Компетентнісний підхід		Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
Особливості оцінювання навчальних досягнень		Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
Впровадження системи формуального оцінювання		Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 11-х класах	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
Графік роботи курсів за вибором та факультативів		Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.

	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Упродовж місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Українська мова	10		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Географія	8		
	Хімія	10		
	Англ. мова, німецька мова	9		
	Технології	10		
	Образотворче мистецтво	7		
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 7 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителі початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
	Українська мова	10		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Географія	8		
	Хімія	10		
	Англійська мова, німецька мова	9		
	Технології	10		
	Образотворче мистецтво	7	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця
	ГКК	Відвідування виховних годин 1-11 класи		

	Використання ІКТ			
	Українська мова	10		
	Математика, алгебра та геометрія	9		
	Географія	8		
	Хімія	10		
	Англ. мова, німецька мова	9		
	Технології	10		
	Образотворче мистецтво	7		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів. Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» Робота атестаційної комісії згідно графіка	Директор ЗДНВР	Згідно графіка
	Проведення предметних тижнів	Українська література Музичне мистецтво	Вчителі предметники, ЗДНВР	2 т. 3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 7-х , 9-х класах. Анкетування учнів 6,7,10 кл.	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця	
Управлінські процеси	Моніторинг стану викладання предметів	ЯДС (природнича галузь) 1-4 класи	ЗДНВР	Упродовж місяця
	Річний план	Виконання		
	Перевірка ведення зошитів	Математика, алгебра, геометрія 1-11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Моніторинг освітньої діяльності	Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України 5,7,9,11 кл.	ЗДНВР	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	

Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Адміністрація	
Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	



## КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Термі́ни виконання	
<b>Освітнє середовище</b>	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці			
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР		
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування			
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу		ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.		ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			
	Правила безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР	Упродовж місяця	
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНВР	2 т.	
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР	Упродовж місяця	
Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Упродовж місяця		
Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники			

<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, 11	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Математика – 3 кл. Інформатика – 10 кл.	Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР	Упродовж місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	Проведення предметних тижнів	Географія Іноземні мови Цивільний захист	Вчителі-предметники, класоводи	1 т. 3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Упродовж місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		



	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	ГКК	Відвідування ГКК у1- 11 класах	ЗДНР	
	Використання ІКТ		Директор,ЗДНР	Упродовж місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Упродовж місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар-практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНР	Упродовж місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНР	1 т.
	Співробітництво з ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНР	Упродовж місяця

<b>Управлінські процеси</b>	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Англійська мова 1-11 класи, німецька мова 5-9 класи	ЗДНВР	
	Моніторинг стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з інформатики в 5-11 кл.	ЗДНВР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Упродовж місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Педагогічна рада	Згідно графіка	Директор	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

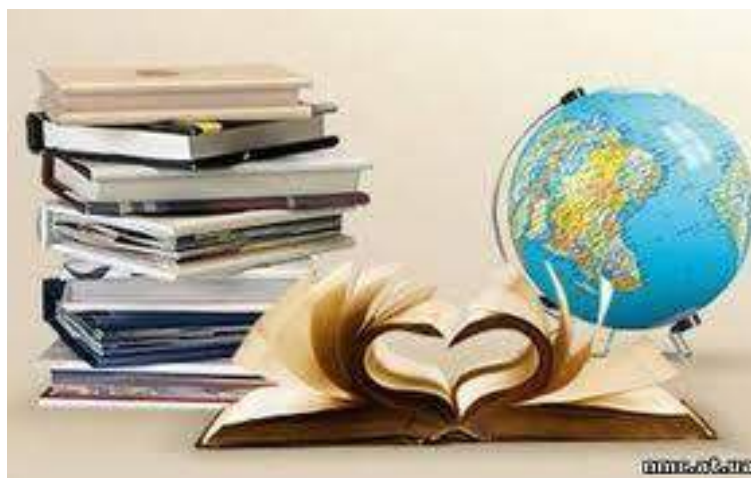
## ТРАВЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Змі́ст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Заступник директора з господарської роботи, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Упродовж місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Підсумки проведення Дня цивільного захисту в 2024 році.	Наказ	
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медичний працівник	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, медичний працівник	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Керівники МО	3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні кер., психолог	Упродовж місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВР	Упродовж місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.

	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2023/2024 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно-тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації	4, 9 класи		
	Проведення ДПА в початковій школі	Математика, українська мова, читання	ЗДНВР	За графіком
	Визначення претендентів на нагородження золотими та срібними медалями, Похвальними грамотами. Про допуск учнів до державної підсумкової атестації.	9, 11 класи	ЗДНВР	3 т.
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Українська мова	4, 9, 11		

	Математика	4, 9, 11		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Перевірка журналів	1-4 класи, 5-11 класи	За графіком	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Проведення предметних тижнів	Безпека життєдіяльності	1 т. 3 т.	
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Моніторинг стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Факультатив з української мови в 10-11 класах. Індивідуально-групові заняття 1-4 класи. Спецкурс з німецької мови в 10-11 класах.	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Приймання звітів від голів ШМО про роботу за навчальний рік.	Шкільні методичні об'єднання	ЗДНВР	4 т.
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	

Педагогічна рада	За графіком	Директор	
Наради при директорі	За планом	Директор	
Збори трудового колективу	Звіт директора		4 т.
Звіт про роботу методичної ради за рік.	Звіт директора	Директор	4 т.
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог-організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	
Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею		



## ЧЕРВЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Змі́ст роботи	Відповідальні	Термін виконання
<b>Освітнє середовище</b>	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщені закладу	Заступник директора з господарської роботи	1 т., 2 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Заступник директора з господарської роботи, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Упродовж місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медичний працівник	3 т.
	Правила поведінки	Робота з батьками здобувачів освіти щодо правил поведінки під час літніх канікул	Класні керівники	3 т.
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Реалізація компетентнісного підходу	Складання рейтингової таблиці успішності класних колективів за навчальний рік	ЗДНВР	2 т.
	Результати навчальної діяльності	Підготовка звіту про результати ДПА учнів з математики, української мови, англійської мови, правознавства.	ЗДНВР	4 т.
		Складання рейтингової таблиці успішності класних колективів за навчальний рік	ЗДНВР	

<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>	Проведення ДПА	ДПА та ЗНО 9, 11 класи	Вчителі-предметники	до 15.06
	Забезпечення своєчасного оформлення протоколів здачі ДПА та оголошення оцінок	9, 11 класи	Вчителі-предметники	
	Підготовка здачі шкільної документації в архів	Класні журнали, журнали гурткової роботи, журнали індивідуального навчання, ГПД	Класні керівники, вчителі, вихователі	1 т.
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів	Класні керівники	
<b>Управлінські процеси</b>	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік	Адміністрація	
	Перевірка оформлення особових справ учнів	Виставлення річних оцінок та перевід до наступних класів	ЗДНВР	
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти	Випуск учнів 9, 11 класів	Директор, ЗДНВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Конституції	Педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Адміністрація	



## ДОДАТКИ

### ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

#### Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	На виході	
							Де розглядається питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні ліцею	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації	Оновлення матеріально-технічної бази	Оновлення матеріально-технічної бази	Оснащення предметних кабінетів	Оснащення предметних кабінетів	Наради при директорі	Складання листа звернення

		проєкту «Нова українська школа»	навчальних приміщень	навчальних приміщень	інтерактивним устаткуванням	інтерактивним устаткуванням		до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

				розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»			
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист-звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	

			особливими освітніми потребами»					
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом						Засідання команди супроводу
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

### Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директорі	
	<b>Аналізи контрольних робіт</b>	4,5,9,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9,11	4,5,9,11	4,8,9,10,11		
	<b>Впровадження системи формульовального оцінювання</b>						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
	<b>Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>							

1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						
3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при ЗВР	
<b>Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</b>							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9.10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при ЗДВР	

## Напря́м: ПЕДАГОГІ́ЧНА ДІЯ́ЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІ́ЧНИХ ПРАЦІВНИКІ́В

№ з/п	Об'єкт оцінки	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
	<b>Контрольні роботи</b>							
1	Укр. мова	3,5,9,11	4,5,8,10	3,5,7,9	4,5,6,11	4,5,9,10	Нарада при ЗДНВР	Наказ,звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9,11	4,6,8,10	3,5,9,11	3,5,8,11		
3								
<b>Формування вчителем ключових компетентностей</b>							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	7,8,11	7,9,10	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10,11	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
<b>Реалізація індивідуального підходу</b>								
<b>1</b>	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	3	4	5	6	7	Засідання команди супроводу	Протокол
<b>2</b>	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол

<b>Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації</b>		Аналіз методичних розробок вчителів-предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
<b>Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності</b>		+			+		Педагогічна рада	
<b>Реалізація виховної мети уроку</b>							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови: англійська, німецька	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		



10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
<b>Виховні заходи, ГКК</b>		1-11					Засідання МО класних керівників	
<b>Використання ІКТ</b>							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів	6,8,10,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9	5,8,10,11	6,7,8,9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол

<b>Педмайстерність вчителя</b>								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання МР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	<b>«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»</b>						Рішення

Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації компетентнісного підходу	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я, вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9,10,11	4,5,8,9,11	3,6,7,10	5,7,9,11	4,5,8,9,11	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки укр. мови та літератури	5,7,10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2.2	Математики	5,7,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	5,7,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	7,9,10,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	7,9,10,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови: англійської, німецької	3,7,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		

10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9,10	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
<b>Реалізація педагогіки партнерства</b>								
<b>1. Семінари-практикуми для молодих вчителів</b>	1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНВР) 3. Робота вчителя в онлайн середовищі (ЗДНВР)					Засідання МО	

<b>2. Співпраця з ДНЗ</b>		Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вчителі поч. класів)		Нарада при директорі	Звіт
<b>3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ</b>		Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»					Педагогічна рада	Наказ
<b>4. Співробітництво з ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.</b>		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		
<b>5. Відвідування навчальних занять</b>							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
5.2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови: англійської, німецької	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
<b>Академічна доброчесність</b>								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8,9,11	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10	5,8,9,11	Нарада при директорі	Наказ

2	Анкетування учнів	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10,		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Вебінар «Культура академічної добросесності: роль бібліотек»	+						



## Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	На виході	
							Де розглядається питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	Коригування	Коригування	Коригування	Коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9,11	6,8,10	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНВР	
5	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення санвузлів,	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ»	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	



6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення практичним психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Вакансії	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками. Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних	Участь у русі вчительських (не) конференцій	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНВР	

		працівників	EdCamp Україна					
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи в закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах,					

		діяльність	волонтерська діяльність						
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі		
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада		
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада		
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори		

## VII. Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів на 2019-2023 роки

№ з/п	Навчальний предмет	Прогнозовані терміни вивчення за навчальними роками				
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<b>ПОЧАТКОВІ КЛАСИ</b>						
1.	Українська мова		педрада			
2.	Читання	педрада				
3.	Математика			педрада		
4.	ЯДС (природнича галузь)					наказ
5.	Я і Україна. Громадянська освіта					
6.	Основи здоров'я				наказ	
7.	Образотворче мистецтво		наказ			
8.	Іноземна мова (англійська)	1-4 кл. наказ				
9.	Фізична культура				1-4 педрада	
10.	Трудове навчання	педрада				наказ
11.	Музичне мистецтво				наказ	
12.	Я у світі			педрада		
13.	Інформатика					наказ
<b>ШКОЛА II, III СТУПЕНІВ</b>						
1.	Українська мова	педрада				
2.	Українська література	педрада				
3.	Російська мова					
4.	Зарубіжна література	5-11 кл. наказ				
5.	Іноземна мова (англ., німецька)	5-11 кл. педрада				
6.	Історія України					педрада
	Всесвітня історія					педрада
7.	Правознавство				наказ	
8.	Етика					
9.	Громад. освіта: людина і світ					
10.	Економіка	наказ				
11.	Географія					педрада
12.	Біологія					педрада

13.	Екологія			наказ		
14.	Хімія					наказ
15.	Математика (5 – 6 класи)		педрада			
16.	Алгебра (7-9, 11 класи)			педрада		
17.	Алгебра і початки аналізу (10 кл.)			педрада		
18.	Геометрія				педрада	
19.	Інформатика					наказ
20.	Фізика				наказ	
21.	Астрономія		наказ			
22.	Основи здоров'я				наказ	
23.	Фізична культура				5-11 педрада	
24.	Захист Вітчизни				педрада	
25.	Трудове навчання	наказ				
26.	Технології	наказ				
27.	Художня культура			наказ		
28.	Музичне мистецтво			наказ		
29.	Образотворче мистецтво	наказ				
30.	Курси за вибором (спецкурси)		наказ			
31.	БДР					
32.	МСП					



## ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з інформатики, 1 – 4 класи.	<b>Жовтень</b>	ЗДНВР	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання, 1 – 4 класи.	<b>Листопад</b>	ЗДНВР	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з історії України та всесвітньої історії, 7 – 11 класи.	<b>Грудень</b>	ЗДНВР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з біології, 7 – 11 класи.	<b>Січень</b>	Директор, ЗДНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з географії, 7 – 11 класи.	<b>Лютий</b>	Директор, ЗДНВР	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з предмету ЯДС (природнича галузь), 1 – 4 класи.	<b>Березень</b>	Директор, ЗДНВР	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з інформатики, 5 – 11 класи.	<b>Квітень</b>	Директор, ЗДНВР	



**ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ  
(КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)**

№ з\п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Фізична культура Безпека життєдіяльності	I тиждень вересня II тиждень вересня	Учителі-предметники	
2	Інформатика Зарубіжна література	III тиждень жовтня IV тиждень жовтня		
3	Українська мова Біологія	II тиждень листопада IV тиждень листопада		
4	Основи здоров'я Правознавство	I тиждень грудня II тиждень грудня		
5	Хімія Образотворче мистецтво	IV тиждень січня V тиждень січня		
6	Початкові класи Математика	III тиждень лютого IV тиждень лютого		
7	Українська література Музичне мистецтво	II тиждень березня III тиждень березня		
8	Географія Цивільний захист Іноземні мови (англійська, німецька)	I тиждень квітня II тиждень квітня IV тиждень квітня		
9	Безпека життєдіяльності	II тиждень травня		



## ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	ЗДНВР	
2	Управління адаптацією учнів 10 класів до навчання в школі III ступеня	Грудень	ЗДНВР	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень	ЗДНВР	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення ліцею	Березень	ЗДНВР	
	Стан готовності учнів 11 класу до закінчення ліцею			
5	Стан готовності учнів 4 класу до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	ЗДНВР	





## ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

*Виховання – важлива справа,  
ним вирішується доля людини*

Система виховної роботи в навчальному закладі заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

### Основними принципами виховання є:

- **гуманістичний принцип**, що полягає у визнанні людини найвищою цінністю, розумінні дитини, доброзичливому ставленні до неї, довірі, прийнятті дитини такою, якою вона є, зміні її поведінки через позитив;
- **індивідуальний принцип** утворює унікальність і неповторність кожної дитини, визначає її інтереси, потреби у житті;
- **альтруїстичний принцип** виявляється у безкорисливій любові і турботі про іншу людину;
- **принцип неперервності**, який характеризує процес виховання як такий, що триває протягом усього життя людини;
- **принцип цілісності** за яким консолідує зусилля усіх суб'єктів виховання в одну систему;
- **принцип наступності**, що забезпечує передачу із покоління в покоління досвіду засвоєння гуманістичних цінностей, які є базисом виховання і розвитку дитячої особистості;
- **принцип культуровідповідності** за яким здійснюється виховання гуманістичних цінностей відповідно до культурних умов суспільства;
- **принцип природовідповідності**, тобто виховання дітей з урахуванням їх індивідуальних особливостей, темпераменту, якостей, нахилів, здібностей, вікових особливостей, природних умов, соціального оточення, народних традицій тощо;
- **принцип педагогічної компетентності**, що полягає у доцільному використанні педагогічних форм, методів, доборів змісту, педагогічній тактовності;
- **принцип стимулювання** визначається вірою у сили і здібності дитини, її здатність досягти високих результатів, заохочення до самоорганізації, самовиховання і самовдосконалення;

- **принцип життєвої творчої самодіяльності** передбачає становлення особистості учня як творця свого життя, який здатен приймати особисті рішення, і нести за них відповідальність, повноцінно жити й активно діяти, постійно самовдосконалюватися, адекватно і гнучко реагувати на соціальні зміни;

- **принцип оздоровчої спрямованості** визначає здоров'язберігаючі компетентності як основи формування в учнів закладів освіти відповідального ставлення до власного здоров'я;

- **соціально-педагогічне партнерство** як оптимізація спільної діяльності на основі діалогової взаємодії і узгодженої співпраці між різними соціальними інститутами у соціальному захисті, супроводі, соціально-педагогічній підтримці вразливих категорій сімей та дітей, інших цільових груп; координація дій педагогічних, виробничих колективів, сім'ї, громадськості з питань навчання і виховання дітей, підтримки формальної, неформальної та інформальної видів освіти, а також різних форм освіти: інституційної (очна, заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальної (екстернатна, сімейна, педагогічний патронаж, на робочому місці);

- **між секторальна взаємодія** розкривається як регулярні спільні заходи організацій громадянського суспільства і владних структур у побудові загальнонаціональної системи виховання, реагуванні на глобалізаційні виклики, подоланні складних соціально-педагогічних явищ; як спільне здійснення соціально важливих програм; підтримка кращих соціально-педагогічних ініціатив; як участь громадськості у формуванні та реалізації державної сімейної та молодіжної політики.

<b>Компетентнісний потенціал виховання</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Ключова компетентність</b>	<b>Ціннісні ставлення та практичні здатності</b>
<b>1</b>	<b>Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлення ролі рідної (державної) мови як механізму національної і етнічної самоідентифікації, збереження світового мовного різноманіття, способу збереження культурних традицій і стратегій, аудіо- та візуалізацію культурного різноманіття свого народу;</li> <li>- любов до української мови;</li> <li>– усвідомлення ролі української мови в особистому житті, а також у житті нації і держави;</li> <li>– спілкування українською мовою в ліцеї та поза закладом</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміти українську мову;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– послуговуватися державною мовою в різноманітних життєвих ситуаціях та дотримуватися мовного етикету;</li> <li>– застосовувати різноманітні комунікативні стратегії залежно від мети спілкування;</li> <li>– формулювати чітко думки, дискутувати, наводити аргументи, відстоювати власну думку;</li> <li>– уміти правильно використовувати термінологічний апарат, спілкуватися в процесі начально-пізнавальної діяльності;</li> <li>– розв’язувати конфлікти за допомогою спілкування;</li> <li>– популяризувати ідеї гуманізму, добра та краси;</li> <li>– протистояти засміченості мови, лайливим словам</li> </ul>
2	<b>Спілкування іноземними мовами</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення ролі іноземної мови як механізму глобалізації, як запоруки зручності самореалізації в умовах закордоння;</li> <li>– ціннісне ставлення до культурних надбань різних народів, соціальної рівності;</li> <li>– позитивне сприйняття іншого та інтерес до культурних відмінностей;</li> <li>– толерантне ставлення до представників різних народів і культур;</li> <li>– запобігання проявам ксенофобії, нетерпимості і расизму</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовність прийняти представників інших культур такими, якими вони є;</li> <li>– знати і за потреби спілкуватися мовами інших народів;</li> <li>– володіти навичками міжкультурної взаємодії;</li> <li>– запобігати міжетнічним і міжкультурним конфліктам;</li> <li>– уміти розв’язувати конфліктні ситуації та знаходити компроміси</li> </ul>
3	<b>Математична компетентність</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлення важливості математичного мислення та математичних знань у життєдіяльності людини;</li> <li>– розуміння цілісної картини світу, закономірності розвитку суспільства, людських відносин, небезпек у застосуванні маніпулятивних технологій;</li> <li>– дотримування логіки і послідовності у мисленні та діях;</li> <li>– протистояння маніпулятивним впливам</li> </ul>

		<p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розвивати критичне мислення;</li> <li>– аналізувати, систематизувати і синтезувати інформацію;</li> <li>– установлювати причино-наслідкові зв'язки;</li> <li>– виокремлювати головні та другорядні цілі, ризики поведінки, ризиковані життєві ситуації й обирати шляхи їх вирішення</li> </ul>
4	<b>Компетентності у природничих науках і технологіях</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розширення і поглиблення знань про предметний світ, сферу людських відносин та про себе;</li> <li>– критичне оцінювання результатів людської діяльності у природному середовищі</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовність до саморозвитку і опанування сучасними технологіями;</li> <li>– використовувати сучасні технології у своїй діяльності;</li> <li>– брати участь у дослідній і проектній діяльності</li> </ul>
5	<b>Інформаційно-цифрова компетентність</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснення пошукової діяльності та виконання задач за алгоритмом;</li> <li>– вміння працювати з різними Інтернет-ресурсами;</li> <li>– виявлення достовірних і недостовірних джерел інформації;</li> <li>– протистояння Інтернет-агресії, Інтернет-булінгу тощо</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уміти використовувати різні способи пошуку корисної інформації в довідникових джерелах (зокрема, за допомогою інформаційно-комунікативних технологій), критично мислити в процесі збору та обробки інформації;</li> <li>– дотримуватися етикету;</li> <li>– критично відібрати Інтернет інформацію;</li> <li>– дотримуватися правил безпеки в Інтернет мережі та здатність протистояти Інтернет-ризикам та маніпулятивним технологіям у ЗМІ та рекламі, соціальних мережах, комп'ютерних іграх</li> </ul>

6	<b>Уміння вчитися впродовж життя</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визначення мети власного життя і діяльності, планування й організація життя;</li> <li>– визначення близьких, середніх і далеких перспектив, розроблення стратегії життя;</li> <li>– уміння працювати самотійно і в команді;</li> <li>– користування різними джерелами інформації;</li> <li>– розширення пізнавальної та емоційної сфери, власні уявлення про життя;</li> <li>– застосування різних поведінкових і комунікативних стратегій відповідно до мети діяльності та конкретної ситуації</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уміти моделювати власний освітній розвиток, аналізувати, контролювати, корегувати й оцінювати результати освітньої діяльності;</li> <li>– прагнути оволодівати новими знаннями та навичками;</li> <li>– готовність удосконалювати свої моральні, морально-вольові якості та навички поведінки впродовж життя;</li> <li>– розуміти необхідності роботи над собою</li> </ul>
7	<b>Ініціативність і підприємливість</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналізування життєвих ситуацій;</li> <li>– презентція власних ідей та ініціатив;</li> <li>– формулювання власних пропозицій, рішень;</li> <li>– виявлення лідерських якостей;</li> <li>– усвідомлення ціннісного змісту грошей, праці і рівності прав людей, праці батьків;</li> <li>– засудження споживацького способу життя та трудової експлуатації дітей</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовність брати відповідальність за себе та інших;</li> <li>– розвивати моральні якості для успішної професійної кар'єри;</li> <li>– брати участь у шкільних заходах, волонтерській діяльності, у трудових десантах і благодійних акціях</li> </ul>

8	<b>Соціальна та громадянська компетентності</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлення змісту понять «громадянин», «патріотизм», «військово-патріотичне виховання», «готовність до захисту України» як важливих складників життєдіяльності людини;</li> <li>– усвідомлення конституційного обов’язку щодо громадянських прав та захисту суверенітету і територіальної цілісності України;</li> <li>– бажання брати участь у різних формах позакласної та позашкільної роботи військово-патріотичного спрямування;</li> <li>– участь у шкільному самоврядуванні і в дитячих громадських об’єднаннях</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– володіти навичками допомоги, самопомоги, захисту та виживання в складних умовах;</li> <li>– готовність захищати Батьківщину;</li> <li>– дотримуватися конституційних норм, повага до державних символів, законів України;</li> <li>– гуманно ставитися до інших людей, бути здатним до альтруїзму, співчуття, емпатії;</li> <li>– цінувати і поважати свободу інших, право на вибір та власну думку;</li> <li>– поважати гідність кожної людини</li> </ul>
9	<b>Обізнаність та самовираження у сфері культури</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ідентифікація себе як представника певної культури;</li> <li>– визначення ролі і місця української культури в загальноєвропейському і світовому контекстах;</li> <li>– використання культурного досвіду в життєвих ситуаціях;</li> <li>– долучення до творчості, висловлюючи власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цінувати культурні здобутки людства та інтерес до них;</li> <li>– бути відкритим до культурного діалогу;</li> <li>– потреба у творчій діяльності, яка би відповідала здібностям і нахилам</li> </ul>

10	<b>Екологічна грамотність і здорове життя</b>	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлення природи, як джерела свідомості і духовності;</li> <li>– усвідомлення людини як частини і результату еволюції природи;</li> <li>– усвідомлення діяльності людини й її потреб як чинника руйнування довкілля;</li> <li>– формування ставлення до природи, як універсальної цінності;</li> <li>– визнання за об'єктами природи права на існування незалежно від привнесеної користі;</li> <li>– усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини.</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уміти виокремлювати екологічний контекст будь-якого виду діяльності;</li> <li>– формувати практичні навички екологічно безпечної поведінки (вміти обирати діяльність, що наносить найменшої шкоди природі);</li> <li>– уміти застосовувати позитивні надбання народних традицій та етнічної культури у ставленні до природи та побутової діяльності.</li> </ul>
----	---	---

**Основними завданнями виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік є:**

1. Виховання в учнів любові до свого народу, патріотичного ставлення до своєї держави, його мови, традицій, народних ремесел; виховання любові до праці, почуття дбайливого, бережливого ставлення до шкільного майна; виховання почуття відповідальності за доручену справу та бережливого ставлення до природи.
2. Здійснення правового виховання дітей, ознайомлення їх з правовою відповідальністю, окремими статтями Кримінального Кодексу України, зацікавлення дітей читанням періодичної преси, переглядом телепередач з наступним обговоренням цих матеріалів на інформаційно-пізнавальних годинах.
3. Зміцнення здоров'я дітей, сприяння їх сумлінному ставленню до уроків фізичної культури, спортивних змагань; організація екскурсій та походів.
4. Виховання поваги до вчителів, батьків та старших людей.

## 1. Тематика нарад при директорі опорного закладу, завідувача філії, заступників директора

П И Т А Н Н Я	Термін викон.	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відм. про вик.
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення організованого початку 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану</li> <li>2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки</li> <li>3. Про підсумки проходження медичного огляду</li> <li>4. Організація харчування учнів</li> </ol>	29. 08	.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році».</li> <li>2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань</li> <li>3. Про проведення 1 уроку</li> </ol>	29.08			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2023/2024 навчальному році.</li> <li>2. Про систему методичної роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.</li> <li>3. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа.</li> <li>4. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами.</li> </ol>	30.08			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про забезпечення організованого початку навчального року в умовах воєнного стану.</li> <li>2. Про посилення заходів цивільної безпеки.</li> <li>3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу.</li> <li>4. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти.</li> <li>5. Про організацію харчування здобувачів освіти.</li> <li>6. Про планування роботи на 2023/2024 н.р. (річний план роботи).</li> <li>7. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.</li> </ol>	29.08			



<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Забезпечення організованого початку 2023/2024 навчального року.</li> <li>2.Про підсумки проходження медичного огляду.</li> <li>3.Про забезпечення підручниками</li> <li>4.Про планування роботи у закладі.</li> <li>5.Працевлаштування випускників 9,11 класів</li> <li>6.Про підготовку до проведення свята Дня Знань</li> <li>7.Про проведення 1 уроку</li> </ol>	29.08.		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2023/2024 навчального року.</li> <li>2. Про планування роботи на 2023/2024 н.р.(річний план роботи)</li> <li>3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.</li> <li>4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.</li> <li>5. Про ведення шкільної документації.</li> <li>6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2023/2024 н.р.</li> <li>7. Про проходження обов'язкового медичного огляду працівниками.</li> <li>8. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до нового 2023/2024 навчального року.</li> <li>9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2023/2024 н.р.</li> <li>10.Про організацію харчування учнів у 2023/2024 н.р.</li> <li>11. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.</li> <li>12. Про забезпечення підручниками</li> </ol>	29.08.			

## ВЕРЕСЕНЬ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу.</li> <li>2. Про організацію контролю відвідування у закладі при змішаному форматі навчання</li> <li>3. Працевлаштування випускників 9, 11 класів</li> </ol>	11.09.		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виховна робота в умовах воєнного стану. Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників.</li> <li>2. Ціннісні орієнтири сучасної української школи.</li> <li>3. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі</li> </ol>	05.09			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про облік дітей шкільного та дошкільного віку</li> <li>2. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху</li> <li>3. Про функціонування шкільного сайту.</li> <li>4. Про працевлаштування випускників 9 класів.</li> <li>5. Про участь педпрацівників в методичних об'єднаннях.</li> </ol>	05.09.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп.</li> <li>2. Співпраця сім'ї та ліцею на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі</li> <li>3. Про стан відвідування учнями ліцею.</li> <li>4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.</li> <li>5. Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників.</li> </ol>	05.09.		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Класний керівник в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва».</li> <li>2. Про участь у конкурсі на кращу організацію форм фізичної активності проекту МОН «Будь активним заради миру!» в рамках Українсько-швейцарського проекту «Діємо для здоров'я» Напрямок активні перерви</li> <li>3. Про підготовку до проведення Тижня знань Правил дорожнього руху на тему "Ідеш у путь – обережним будь!"</li> </ol>	19.09.			

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускнуго режиму. Дотримання карантинних вимог. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога»</li> <li>2. Про організацію роботи "Методичних засідань" у 2023/2024 н.р.</li> <li>3. Про результати медичного обстеження учнів</li> <li>4. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва.</li> <li>5. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів</li> <li>6. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок».</li> <li>7. Про активізацію роботи по підготовці здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2023/2024 навчальному році.</li> <li>8. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти.</li> </ol>	29.09		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2023/2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.</li> </ol>	30.09.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин.</li> <li>2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.)</li> <li>3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичної літератури з проблем виховання</li> <li>4. Підготовка до <b>Дня захисників і захисниць України</b></li> </ol>	03.10.			

## ЖОВТЕНЬ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> <li>2. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період</li> </ol>	07.10.		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз функціонування шкільного сайту</li> <li>2. Аналіз заповнення електронного журналу</li> </ol>	07.10.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року</li> <li>2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року</li> <li>3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України</li> <li>4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.</li> </ol>	17.10.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах.</li> <li>2. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</li> <li>3. Про атестацію педпрацівників та вивчення їх системи роботи.</li> <li>4. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України.</li> <li>5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу.</li> </ol>	03.10.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільних та міських предметних олімпіадах</li> <li>2. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> <li>3. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період</li> <li>4. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до</li> </ol>	03.10.		Протокол	

<p>2025 року</p> <p>5. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України</p> <p>6. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.</p>				
<p>1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах.</p> <p>2. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023/2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.</p>	24.10.			
<p>1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2024 році.</p> <p>2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації.</p> <p>3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи.</p> <p>4. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі.</p> <p>5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку.</p>	27.10.			

## ЛИСТОПАД

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі.</li> <li>2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці.</li> <li>3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку.</li> </ol>	11.11.		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про участь у міських олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023/2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.</li> <li>2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.</li> </ol>	07.11			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5, 10 класів</li> </ol>	11.11			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота з дітьми , які мають ознаки агресивної поведінки</li> <li>2. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору</li> <li>3. Про організацію і проведення Тижня сім'ї в ліцеї.</li> </ol>	07.11			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці.</li> <li>2. Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі.</li> <li>3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку.</li> <li>4. Про результати I етапу, участь у II етапі предметних олімпіад .</li> <li>5. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки.</li> <li>6. Про результати перевірки шкільної документації.</li> </ol>	07.11			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці.</li> <li>2. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі.</li> <li>3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку.</li> <li>4. Про результати I етапу, участь у II, III етапах предметних олімпіад</li> <li>5. Попередження травматизму в освітньому процесі.</li> </ol>	07.11		Протокол	

6.Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 7.Про організацію і проведення Тижня сім'ї в школі 8.Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5класів	07.11			
1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про результати I етапу, участь у II, III етапах предметних олімпіад 4. Про планування виховної роботи на грудень 5. Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти 6. Попередження травматизму в навчально-виховному процесі. 7. Інформації про відвідування здобувачами освіти занять. 8. Про результати перевірки шкільної документації.	17.11			
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Робота із здібними здобувачами освіти 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму	02.12		Протокол	
1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа. 2. Про підготовку до ЗНО-2024. 3. Про підготовку до ДПА.	02.12			
1. Адаптацію здобувачів освіти 5 класів в основній школі	05.12		Аналітична довідка	
1. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 2. Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів.	05.12			

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом</li> <li>4. Про підготовку і організацію Новорічних свят</li> <li>5. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту</li> <li>6. Про виховну роботу під час зимових канікул.</li> </ol>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки.</li> <li>2. Про роботу зі здібними здобувачами освіти.</li> <li>3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році.</li> <li>4. Про організацію та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят.</li> <li>5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.</li> <li>6. Про підготовку до проведення педради.</li> </ol>	05.12			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки.</li> <li>2. Робота з обдарованими здобувачами освіти</li> <li>3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році</li> <li>4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят.</li> <li>5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму</li> <li>6. Про роботу із зверненнями громадян</li> <li>7. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми</li> <li>8. Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів.</li> <li>9. Про заходи ,присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом</li> <li>10. Про підготовку і організацію Новорічних свят</li> <li>11. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту.</li> <li>12. Про виховну роботу під час зимових канікул</li> </ol>	05.12		Протокол	



<p>1.Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2.Про закінчення I семестру. 3.Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році 4.Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5.Планування діяльності зі сприянням зменшенню захворюваності дошкільників через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування 6.Про роботу із зверненнями громадян 7.Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми</p>	22.12			
<b>СІЧЕНЬ</b>				
<p>1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2023/2024 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p>	04.01			
<p>1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за I семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.</p>	13.01			
<p>1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання 2. Адаптація здобувачів освіти 10 класу в профільній школі</p>	04.01		Аналітична довідка	

3. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань				
1. Формування соціальної і здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя	09.01			
1. Психолого-педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу				
1. Про роботу із зверненнями громадян. 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах. 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2023/2024 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 6. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр. 7. Про організацію і проведення Тижня знань з ОП та безпеки життєдіяльності та здорового способу життя. 8. Про результати перевірки шкільної документації.	09.01			
1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах 3. Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2023/2024 н.р. 4. Про стан харчування 5. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються.	09.01		Протокол	

<p>6.Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за І семестр.</p> <p>7.Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>8.Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя</p>				
<p>1.Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм</p> <p>2.Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах</p> <p>3.Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2023/2024 н.р.</p> <p>4.Стан ведення документації та виконавчої дисципліни у закладі співробітниками закладу.</p> <p>5.Виконання річного плану роботи закладу та завдань</p> <p>6.Про стан харчування</p> <p>7.Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p>	26.01			
<b>ЛЮТИЙ</b>				
<p>1.Стан відвідування здобувачів освіти школи</p> <p>2.Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп</p> <p>3.Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</p> <p>4.Заміна уроків. Перевірка якості.</p> <p>5.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі</p> <p>6.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p>	03.02		Протокол	
<p>1.Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти.</p> <p>2.Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку</p>	06.02			

3.Про проведення заходів,присвячених пам'яті Героям Небесної Сотні	06.02			
1.Про стан відвідування здобувачами освіти ліцею. 2. Про результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій. 3.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі. 4.Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку. 5..Про проведення заходів,присвячених пам'яті Героїв Небесної Сотні. 6. Про атестацію педпрацівників, вивчення їх системи роботи.	06.02			
1.Стан відвідування здобувачами освіти ліцею 2.Аналіз роботи МО 3.Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4.Заміна уроків. Перевірка якості. 5.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7.Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 8.Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 9.Про проведення заходів,присвячених пам'яті Героям Небесної Сотні	06.02		Протокол	
1.Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі 2.Стан травматизму 3.Стан відвідування здобувачами освіти школи 4.Про стан організації гарячого харчування дітей 5.Про роботу Школи майбутнього першокласника. 6.Робота в мікрорайоні щодо охоплення дітей дошкільною освітою.	16.02			

## БЕРЕЗЕНЬ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку до ДПА</li> <li>2. Робота з органами місцевого самоврядування</li> <li>3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень</li> <li>4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.</li> <li>5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників</li> <li>6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> <li>7. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку</li> </ol>	03.03		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптація здобувачів освіти 1-х класів у початковій школі</li> </ol>	06.03		Аналітична довідка	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про запобігання та протидію домашньому насильству</li> <li>2. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір</li> <li>3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини</li> <li>4. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка.</li> </ol>	06.03			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку до ДПА</li> <li>2. Про атестацію педпрацівників та вивчення системи їх роботи.</li> <li>3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу.</li> </ol>	06.03			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку до ДПА</li> <li>2. Робота з органами місцевого самоврядування</li> </ol>	06.03		Протокол	

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень</li> <li>4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу</li> <li>5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників</li> <li>6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестують</li> <li>7. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності.</li> <li>8. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір</li> <li>9. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини</li> <li>10. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка.</li> </ol>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку до ДПА.</li> <li>2. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються.</li> <li>3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини</li> <li>4. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень</li> <li>5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.</li> <li>6. Робота педагогів по формуванню у дошкільників знань з безпеки життєдіяльності .</li> <li>7. Стан позаурочної виховної роботи.</li> <li>8. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір</li> </ol>	16.03			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах.</li> <li>2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.</li> <li>3. Про результати інформальної освіти педагогічних працівників через програми творчої самореалізації.</li> </ol>	29.03			

## КВІТЕНЬ

<p>1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року                  2.Про стан позакласної роботи в ліцеї.                  3.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування                  4.Вивчення документів про академічну доброчесність</p>	01.04		Протокол	
<p>1.Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів учнів..                  2.Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі.                  3. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ). Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби</p>	03.04			
<p>1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року                  2.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування.                  3. Про результати перевірки шкільної документації.</p>	03.04			
<p>1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року                  2.Про стан позакласної роботи в школі.                  3.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 4.Вивчення документів про академічну доброчесність.                  5.Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ) Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби</p>	03.04		Протокол	
<p>1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року                  2.Про стан організації гарячого харчування                  3.Дотримання вимог до ведення шкільної документації                  4.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування                  5.Вивчення документів про академічну доброчесність.</p>	13.04			

## ТРАВЕНЬ

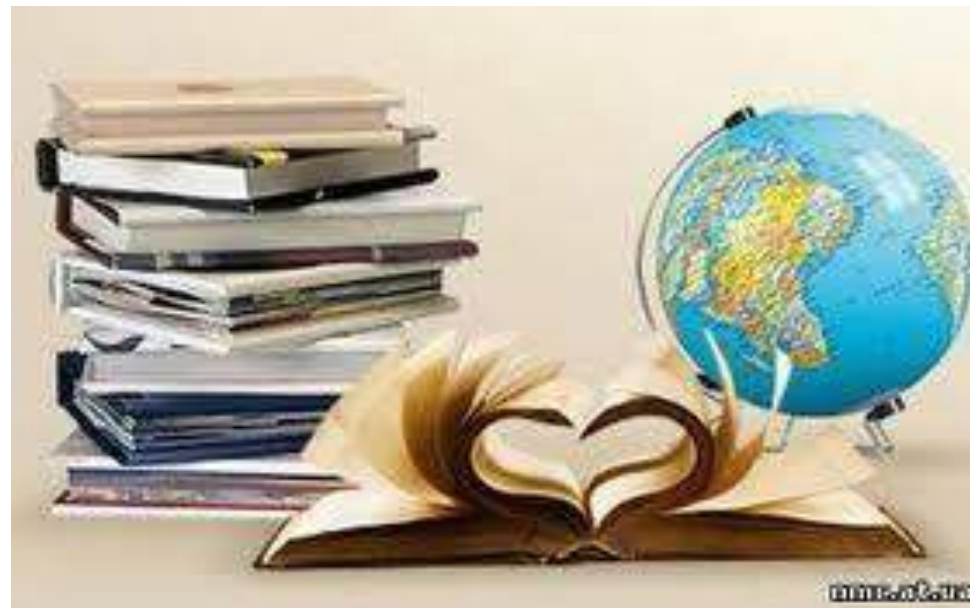
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Про стан харчування</li><li>2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля)</li><li>3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням</li><li>4. Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл</li><li>5. Організація підготовки річного планування на 2024-2025 н.р.</li><li>6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму</li></ol>	07.05		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу.</li><li>2. Про підготовку заходів до Дня пам'яті та примирення в Україні.</li><li>3. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора</li><li>4. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху</li><li>5. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.</li></ol>	08.05			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Про проведення ДПА в 4,9 класах.</li><li>2. Про стан харчування</li><li>3. Про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу.</li><li>4. Про ознайомлення із попереднім навантаженням.</li><li>5. Про організацію підготовки річного планування на 2024/2025 н.р.</li><li>6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму.</li><li>7. Про моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</li><li>8. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора.</li><li>9. Про організацію і проведення Тижня ОП та знань правил дорожнього руху.</li><li>10. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.</li></ol>	08.05			



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан харчування</li> <li>2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля)</li> <li>3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням</li> <li>4. Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл</li> <li>5. Організація підготовки річного планування на 2024/2025 н.р.</li> <li>6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизм.</li> <li>7. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</li> <li>8. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора</li> <li>9. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху</li> <li>10. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.</li> </ol>	08.05		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку до ремонтних робіт</li> <li>2. Про надання щорічної відпустки працівникам</li> <li>3. Про планування роботи філії на новий навчальний рік. Розподіл обов'язків.</li> <li>4. Про ознайомлення із попереднім навантаженням</li> <li>5. Про проведення ДПА в 4,9 класах.</li> <li>6. Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів.</li> <li>7. Забезпечення літнього оздоровлення дошкільників. План роботи на літню оздоровчу компанію.</li> </ol>	11.05			
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки державної підсумкової атестації</li> <li>2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів (друга хвиля)</li> <li>3. Про проведення ремонтних робіт</li> <li>4. Про роботу із зверненнями громадян</li> </ol>	09.06		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за II семестр та рік.</li> </ol>	02.06			

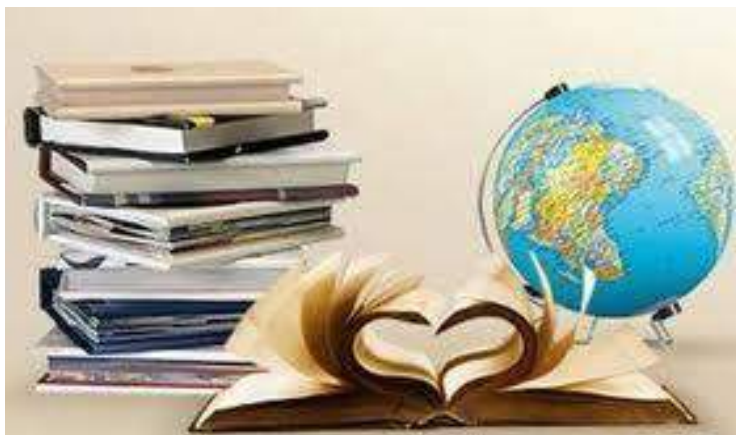
<p>2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік та коригування на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2023/2024 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>4. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в паперових та електронних Класних журналах.</p>				
<p>1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2023/2024 н.р.</p> <p>2. Результати моніторингового дослідження у 2023/2024 н. р</p>	05.06			
<p>1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2022/2023 навчального року</p> <p>2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</p>	05.06			
<p>1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</p> <p>2. Про результати перевірки шкільної документації.</p> <p>3. Про підсумки державної підсумкової атестації.</p> <p>4. Про проведення ремонтних робіт.</p> <p>5. Про роботу із зверненнями громадян.</p>	05.06			
<p>1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</p> <p>2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</p>	05.06		Протокол	
<p>1. Про підсумки методичної та виховної роботи</p> <p>2. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</p>	05.06			

<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> <li>4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму.</li> <li>5. Про роботу із зверненнями громадян.</li> <li>6. Підсумки ведення шкільної документації.</li> <li>7. Про координування планів роботи на новий навчальний рік</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки проведення ДПА.</li> <li>2. Про участь у ЗНО-2024.</li> </ul>	23.06			



## ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Тематика педагогічних рад	Термін викон.	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відм. про виконання
“Організований початок 2023/2024 навчального року” Установча педагогічна рада	серпень	Директор ліцею Білозір О.Б.	наказ	
“Медіаграмотність - це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися”. Педрада-практикум	жовтень	ЗДНВР Камінська О.М.	наказ	
Партнерство в освітньому процесі	січень	ЗДНВР Камінська О.М.	наказ	
Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя.	березень	ЗДВР Проскуріна Н.В.	наказ	
Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2023/2024 н. р.	червень	Директор ліцею Білозір О.Б.	наказ	



## СЕРПЕНЬ

### ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

### ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

#### «Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Вибори секретаря педагогічної ради в 2023/2024 навчальному році.
2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2022/2023 навчального року. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану.  
Білозір О.Б.
3. Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023/2024 навчальному році.  
Камінська О.М.
4. Організація виховної роботи в 2023/2024 навчальному році.  
Стрільчук Т.П.
5. Про вибір форми освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році.  
Камінська О.М.
6. Про затвердження режиму і структури 2023/2024 навчального року..  
Білозір О.Б.
7. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-класників НУШ.  
Камінська О.М.

8. Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. Схвалення Положення про електронний щоденник. Затвердження Інструкції ведення електронного щоденника.  
Камінська О.М.
9. Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО.  
Білозір О.Б.
10. Затвердження річного плану роботи на 2023/2024 н.р.  
Білозір О.Б.
11. Схвалення Освітніх програм ЗЗСО на 2023/2024 н.р.  
Камінська О.М.
12. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.  
Керівники методичних об'єднань
13. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.  
Римар І.Г.
14. Оцінювання у 5-6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формульованого оцінювання в базовій та старшій школі.  
Камінська О.М.
15. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.  
Камінська О.М.
16. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.  
Стрільчук Т.П.
17. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання.  
Камінська О.М.
18. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.  
Камінська О.М.
19. Затвердження індивідуального навчального плану учня, який буде навчатися на індивідуальній (домашній, екстернат) формі навчання.  
Білозір О.Б.

20. Про затвердження переліку вибірково-обов'язкових предметів інваріантної складової навчального плану для 1 -11 класів в 2023/2024 навчальному році.

Білозір О.Б.

21. Про доцільність проведення навчальної практики в 2023/2024 навчальному році.

Камінська О.М.

22. Про організацію роботи групи продовженого дня. Схвалення Положення про групу продовженого дня. Затвердження режиму роботи групи.

Стрільчук Т.П.

23. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023/2024 н.р.

Бондар І.П.

## **ЖОВТЕНЬ** **ПЕДРАДА-ПРАКТИКУМ**

1. Про виконання рішень попередньої педради.

*ЗДНВР*

2. «Медіаграмотність – це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися».

*ЗДНВР*

3. Про роль формувального оцінювання у підвищенні рівня навчальних досягнень учнів НУШ.

*ЗДНВР*

4. Техніка створення емоційно-пізнавального фону уроку (за Г.Г. Скоробагатою)

*Практичний психолог*

5. Застосування арт-технологій у логопедичній практиці.

*Учитель-логопед*

6. Ознайомлення з Всеукраїнською програмою щодо ментального здоров'я: «Ти як?»

*Практичний психолог*

## СІЧЕНЬ

### «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Партнерство в освітньому процесі.  
*ЗДНВР*
2. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Аналіз контрольних робіт.  
*ЗДНВР*
3. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році.  
*ЗДНВР*
4. Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань.  
*Керівники предметних кафедр та методичних об'єднань*
5. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.  
*ЗДНВР*
6. Підсумки відвідування учнями ліцею за I семестр.  
*ЗДВР*
7. Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах воєнного стану.  
*Вчитель основ здоров'я, медичний працівник*
8. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею №1.  
*ЗДНВР*
9. Формування психологічної готовності дітей з ООП до виконання правил здорового способу життя, підтримки психологічно-комфортних стосунків з оточуючими.  
*Асистент вчителя, практичний психолог*



**БЕРЕЗЕНЬ**  
**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя.  
*ЗДВР*
- 2.Складові національно-патріотичного виховання в процесі викладання різних предметів, досягнення національно-патріотичного виховання учнів початкових класів.  
*Вчителі початкових класів*
- 3.Формування національної-культурної ідентичності особистості здобувача освіти у викликах часу.  
*Педагог-організатор*
- 4.Національно-патріотичне виховання в гуртковій роботі.  
*Керівники гуртків*
- 5.Цінність використання народних ігор у роботі вчителя фізичної культури.  
*Вчителі фізичної культури*
- 6.Виховання ціннісного ставлення до культурних надбань українського народу засобами художньо-естетичної діяльності.  
*Керівник МО естетичної галузі Наконечна Ю.М.*

**ТРАВЕНЬ**  
**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки роботи над методичною темою ліцею №1 «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».  
*ЗДНВР, керівники методичних об'єднань*
2. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.  
*Класні керівники*
3. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.  
*ЗДНВР*
4. Про підсумки організації харчування учнів ліцею у 2023/2024 навчальному році.  
*ЗДНВР*
- 5.Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.  
*ЗДВР*

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	04.09	Директор, ЗДНВР	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	19.10		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>• планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>• складання графіку засідання атестаційної комісії.</li> </ul>	15.09	Директор, ЗДНВР	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 02.10	Директор, ЗДНВР	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 09.10	Директор, ЗДНВР	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 09.10	Директор, ЗДНВР	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.</li> </ul>	до 12.10	Директор, ЗДНВР	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10	Директор, ЗДНВР	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Директор, ЗДНВР	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	Директор, ЗДНВР	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 11 березня	Директор, ЗДНВР	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Директор, ЗДНВР	

13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 18.03	Директор, ЗДНВР	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 18.03	Директор, ЗДНВР	
15	Оформлення атестаційних листів	до 18.03	Директор, ЗДНВР	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03	Директор, ЗДНВР	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03	Директор, ЗДНВР	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Директор, ЗДНВР	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Директор, ЗДНВР	

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК  
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022/2026 РОКИ**

№	П.І.Б.	Освіта	Фах за дипломом	Який предмет викладає	Категорія	2022	2023	2024	2025	2026
1	Білозір Оксана Богданівна	вища	вчитель російської мови та літератури	зарубіжна література, основи здоров'я	2017 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	+				
2	Благодарська Оксана Петрівна	вища	вчитель фізики, інформатики і обчислювальної техніки	фізика, інформатика, астрономія	2017 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»	+				
3	Бондар Інна Павлівна	вища	1). психолог 2). вчитель англійської мови і зарубіжної літератури в ЗОШ I-III ступенів 3). дошкільне виховання	практичний психолог	2015 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»				+	
4	Борова Ірина Миколаївна	вища	вчитель історії, вчитель географії	географія	«спеціаліст»					+
5	Ветрова Наталія Павлівна	вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2018 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»		+			
6	Вечірко Віктор Петрович	вища	вчитель географії, біології	історія	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»					+
7	Засць Катерина Володимирівна	вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2019 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»			+		
8	Дунаєвська Ірина Миколаївна	вища	вчитель української мови і літератури	українська мова та література	2015 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший учитель»				+	
9	Сригіна Ірина Володимирівна	вища	учитель історії	історія, правознавство	2019 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»			+		
10	Ковтонюк Наталія Миколаївна	вища	вчитель української мови і літератури, зарубіжної літератури	українська література, фізична культура	2016 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»					+

11	Камінська Олена Миколаївна	вища	вчитель української мови та літератури	українська мова	1). 2018 р. – соціальний педагог присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» 2). 2018 р. – вчитель української мови та літератури відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель» 3). 2017 р. заступник директора з НВР «відповідає займаній посаді»		+				
12	Крижанівська Жанна Анатоліївна	вища	вчитель початкових класів, організатор роботи з учнівськими об'єднаннями	початкові класи	2020 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»					+	
13	Кулак Тетяна Іванівна	вища	вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури	основи здоров'я	2015 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»						+
14	Литвинець Тетяна Віталіївна	вища	вчитель історії та суспільствознавства	початкові класи	2020 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»					+	
15	Мазур Олена Миколаївна	вища	вчитель математики	математика, інформатика	2020 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»					+	
16	Масленко Лариса Іванівна	вища	вчитель математики	математика	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»		+				
17	Наконечна Юлія Михайлівна	вища	1). вчитель української мови і літератури, англійської мови та зарубіжної літератури 2). вчитель української мови і літератури, зарубіжної літератури та українознавства	англійська мова, зарубіжна література, образотворче мистецтво	2019 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»				+		
18	Наконечний Станіслав Павлович	вища	вчитель трудового навчання(технічна праця) ЗОШ II-III ступенів	трудове навчання	2017 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	+					
19	Орловська Олена Іванівна	вища	вчитель початкових класів	асистент вчителя	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»		+	+			
20	Петрошук Микола Миколайович	вища	вчитель фізичного виховання	фізичне виховання	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»						+
21	Поваляєва Тетяна Родіонівна	вища	вчитель іноземних мов (англійської та французької)	англійська мова	2019 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»				+		

22	Пристайчук Ніна Миколаївна	вища	вчитель англійської мови	англійська мова	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»		+				
23	Слюсар Ірина Василівна	вища	вчитель української мови та літератури, зар. літератури	українська мова та література	2016 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»						+
24	Присяжнюк Світлана Василівна	вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»						+
25	Пастушенко Олена Сергіївна	вища	Освітні педагогічні науки. Викладач закладу вищої освіти.	ПО, вчитель трудового навчання	Не атестувалася			+			
26	Проскуріна Наталія Володимирівна	вища	вчитель російської мови та літератури	зарубіжна література, українська література	1). 2016 р. – педагог-організатор присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» 2). 2015 р. – вчитель укр. мови та літератури – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»					+	
27	Рибенко Людмила Миколаївна	вища	вчитель початкових класів, організатор роботи з учнівськими об'єднаннями	початкові класи	2018 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	+					
28	Римар Ірина Григорівна	вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»		+				
29	Стефанік Ліана Леонідівна	вища	викладач біології і хімії	біологія, екологія	2019 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»						
30	Семенюк Олена Петрівна	вища	вчитель російської мови та літератури, курси німецької мови	німецька мова	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»						+
31	Шпорт Юрій Леонідович	вища	вчитель фізичної культури	фізична культура	2021 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»					+	
32	Шрамко Оксана Миколаївна	вища	вчитель математики, інформатики і обчислювальної техніки	математика	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»		+				
33	Фернега Володимир Олексійович	вища	вчитель фізики, основ інформатики, астрономії	фізика, інформатика	2018 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»	+					

34	Яковенко Лідія Опанасівна	вища	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2015 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»				+	
35	Вертипорох Василь Володимирович	вища	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2020 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та пед. званню «вчитель методист»				+	
36	Романенко Лідія Валеріївна	неповна вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2018 р. – встановити 11-й тарифний розряд		+			
37	Гусятинська Зінаїда Гнатівна	вища	учитель початкових класів	початкові класи	2020 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»				+	
38	Панадій Наталія Павлівна	вища	вчитель білоруської мови та літератури, курси німецької мови	німецька мова, зарубіжна література, образотворче мистецтво	2017 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	+				
39	Панадій Тетяна Миколаївна	неповна вища	вчитель початкових класів, організатор роботи з учнівськими об'єднаннями	початкові класи	2018 р. – відповідає раніше встановленому тарифному розряду		+			
40	Патара Олександр Володимирович	вища	вчитель біології, хімії, природознавства та екології	біологія, хімія, природознавство	2018 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»		+			
41	Підрушняк Світлана Анатоліївна	вища	вчитель російської мови і літератури	англійська мова, зарубіжна література	2016 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»					+
42	Ярова Світлана Григорівна	вища	вчитель математики середньої школи	математика, фізика	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»		+			

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022/2026 РОКИ**

№	П.І.Б.	Освіта	Фах за дипломом	Який предмет викладає	Категорія	Останні курси	2022	2023	2024	2025	2026
1	Білозір Оксана Богданівна	вища	вчитель російської мови та літератури	зарубіжна література, основи здоров'я	2017 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»	02.11.2021 р. – 05.11.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів зарубіжної літератури	+	+	+	+	+
2	Благодарська Оксана Петрівна	вища	вчитель фізики, інформатики і обчислювальної техніки	фізика, інформатика, астрономія	2017 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»	14.09.2021 р. – 17.09.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів інформатики	+	+	+	+	+
3	Бондар Інна Павлівна	вища	1). психолог 2). вчитель англійської мови і зарубіжної літератури в ЗОШ I-III ступенів 3). дошкільне виховання	практичний психолог	2015 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»	27.04.2021 р. – 30.04.2021 р. КВНЗ «ВАБО» практичних психологів	+	+	+	+	+
4	Борова Ірина Миколаївна	вища	вчитель історії, вчитель географії	географія	«спеціаліст»	08.06.2021 р. – 11.06.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів географії	+	+	+	+	+
5	Ветрова Наталія Павлівна	вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2018 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	18.05.2021 р. – 21.05.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів (3 клас)	+	+	+	+	+
6	Вечірко Віктор Петрович	вища	вчитель географії, біології	історія	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»	16.02.2021 р. – 19.02.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів історії та правознавства	+	+	+	+	+
7	Заєць Катерина Володимирівна	вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2019 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»	11.05.2021 р. – 14.05.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів, 1 клас	+	+	+	+	+



8	Дунаєвська Ірина Миколаївна	вища	вчитель української мови і літератури	українська мова та література	2015 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший вчитель»	25.05.2021 р., 28.05.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів української мови і літератури	+	+	+	+	+
9	Єригіна Ірина Володимирівна	вища	учитель історії	історія, правознавство	2019 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»	25.05.2021 р., 28.05.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів історії та правознавства	+	+	+	+	+
10	Ковтонюк Наталія Миколаївна	вища	вчитель української мови і літератури, зарубіжної літератури	українська література, фізична культура	2016 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	08.06.2021 р. – 11.06.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів української мови і літератури	+	+	+	+	+
11	Камінська Олена Миколаївна	вища	вчитель української мови та літератури	українська мова	1). 2018 р. – соціальний педагог присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» 2). 2018 р. – вчитель української мови та літератури відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель» 3). 2017 р. – заступник директора з НВР «відповідає займаній посаді»	16.11.2021 р. – 19.11.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів української мови і літератури	+	+	+	+	+
12	Крижанівська Жанна Анатоліївна	вища	вчитель початкових класів, організатор роботи з учнівськими об'єднаннями	початкові класи	2020 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	20.04.2021 р. – 23.04.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів (2 клас)	+	+	+	+	+
13	Кулак Тетяна Іванівна	вища	вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури	основи здоров'я	2015 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»	07.09.2021 р. – 10.09.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів української мови і літератури	+	+	+	+	+
14	Литвинець Тетяна Віталіївна	вища	вчитель історії та суспільствознавства	початкові класи	2020 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»	29.06.2021 р. – 02.07.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів (3 клас)	+	+	+	+	+

15	Мазур Олена Миколаївна	вища	вчитель математики	математика, інформатик а	2020 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»	30.03.2021 р. – 02.04.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів математики	+	+	+	+	+
16	Масленко Лариса Іванівна	вища	вчитель математики	математика	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»	18.05.2021 р. – 21.05.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів математики	+	+	+	+	+
17	Наконечна Юлія Михайлівна	вища	1). вчитель української мови і літератури, англійської мови та зарубіжної літератури 2). вчитель укр. мови і літератури, зар. літератури та українознавства	англійська мова, зарубіжна література, образотвор че мистецтво	2019 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»	07.12.2021 р. – 10.12.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів образотворчого мистецтва	+	+	+	+	+
18	Наконечний Станіслав Павлович	вища	вчитель трудового навчання(технічна праця) ЗОШ II-III ступенів	трудова навчання	2017 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	22.06.2021 р. – 25.06.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів трудова навчання	+	+	+	+	+
19	Орловська Олена Іванівна	вища	вчитель початкових класів	асистент вчителя	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	02.11.2021 р. – 05.11.2021 р. КВНЗ «ВАБО» асистентів учителя	+	+	+	+	+
20	Петрошук Микола Миколайович	вища	вчитель фізичного виховання	фізичне виховання	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	16.11.2021 р. – 19.11.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів фізичної культури та Захисту України	+	+	+	+	+
21	Поваляєва Тетяна Родіонівна	вища	вчитель іноземних мов (англійської та французької)	англійська мова	2019 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	16.03.2021 р. – 19.03.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів англійської мови	+	+	+	+	+
22	Присайчук Ніна Миколаївна	вища	вчитель англійської мови	англійська мова	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»	28.09.2021 р. – 01.10.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів англійської мови	+	+	+	+	+

23	Слюсар Ірина Василівна	вища	вчитель української мови та літератури, зар. літератури	українська мова та література	2016 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»	30.03.2021 р. – 02.04.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів української мови та літератури	+	+	+	+	+
24	Присяжнюк Світлана Василівна	вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	09.11.2021 р. – 12.11.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів (4 клас)	+	+	+	+	+
25	Стрільчук Тамара Петрівна	вища	1). Початкова освіта. Практичний психолог. 2). Управління навчальним закладом	музичне мистецтво	1). 2018 р. – педагог-організатор присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» 2). 2018 р. – вчитель початкових класів присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»	23.02.2021 р. – 26.02.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів мистецтва	+	+	+	+	+
26	Проскуріна Наталія Володимирівна	вища	вчитель російської мови та літератури	зарубіжна література, українська література	1). 2016 р. – педагог-організатор присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» 2). 2015 р. – вчитель укр. мови та літератури – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»	16.03.2021 р. – 19.03.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів зарубіжної літератури	+	+	+	+	+
27	Рибенко Людмила Миколаївна	вища	вчитель початкових класів, організатор роботи з учнівськими об'єднаннями	початкові класи	2018 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	14.12.2021 р. – 17.12.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів (4 клас)	+	+	+	+	+
28	Римар Ірина Григорівна	вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»	02.03.2021 р. – 05.03.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів	+	+	+	+	+
29	Стефанік Ліана Леонідівна	вища	викладач біології і хімії	біологія, екологія	2019 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»	05.10.2021 р. – 08.10.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів біології	+	+	+	+	+
30	Семенюк Олена Петрівна	вища	вчитель російської мови та літератури, курси німецької мови	німецька мова	2016 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	22.06.2021 р. – 25.06.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів німецької мови	+	+	+	+	+
31	Шпорт Юрій Леонідович	вища	вчитель фізичної культури	фізична культура	2021 р. відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та	02.06.2021 р. – 07.06.2021 р., жовтень 2020 року	+	+	+	+	+

					педагогічному званню «старший вчитель»	КВНЗ «ВАБО» вчителів фізичної культури						
32	Шрамко Оксана Миколаївна	вища	вчитель математики, інформатики і обчислювальної техніки	математика	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»	06.07.2021 р.– 09.07.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів математики	+	+	+	+	+	+
33	Фернега Володимир Олексійович	вища	вчитель фізики, основ інформатики, астрономії	фізика, інформатик а	2018 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»	11.05.2021 р. – 14.05.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів інформатики	+	+	+	+	+	+
34	Яковенко Лідія Опанасівна	вища	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2015 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист»	16.11.2021 р.– 19.11.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів української мови та літератури	+	+	+	+	+	+
35	Вертипорох Василь Володимирович	вища	вчитель української мови та літератури	українська мова та література	2020 р. – відповідає раніше присвоєним каліф. категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель методист»	20.04.2021 р.– 23.04.2021 р. КВНЗ «ВАБО» завідувачів філією	+	+	+	+	+	+
36	Романенко Лідія Валеріївна	неповна вища	вчитель початкових класів	початкові класи	2018 р. – встановити 11-й тарифний розряд	22.06.2021 р.- 25.06.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів (4 клас)	+	+	+	+	+	+
37	Гусятинська Зінаїда Гнатівна	вища	учитель початкових класів	початкові класи	2020 р. – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	15.06.2021 р.- 18.06.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів (3клас)	+	+	+	+	+	+
38	Панадій Наталія Павлівна	вища	вчитель білоруської мови та літератури, курси німецької мови	німецька мова, зарубіжна література, образотвор че мистецтво	2017 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	31.08.2021 р. – 03.09.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів німецької мови	+	+	+	+	+	+
39	Панадій Тетяна Миколаївна	неповна вища	вчитель початкових класів, організатор роботи з учнівськими об'єднаннями	початкові класи	2018 р. – відповідає раніше встановленому тарифному розряду	09.03.2021 р. – 12.03.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів початкових класів (2 клас)	+	+	+	+	+	+

40	Патара Олександр Володимирович	вища	вчитель біології, хімії, природознавства та екології	біологія, хімія, природозна вство	2018 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»	13.04.2021 р. – 16.04.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів біології та природознавства	+	+	+	+	+
41	Підрушняк Світлана Анатоліївна	вища	вчитель російської мови і літератури	англійська мова, зарубі жна література	2016 р. – присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	25.05.2021 р. – 28.05.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів англійської мови	+	+	+	+	+
42	Ярова Світлана Григорівна	вища	вчитель математики середньої школи	математика, фізика	2018 р. – відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	21.12.2021 р.- 24.12.2021 р. КВНЗ «ВАБО» вчителів математики	+	+	+	+	+

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ

**Вимога:** Формування інтелектуальної еліти; розвиток творчих здібностей учнів; досягнення відповідності статусу ліцею реальному рівню інтелектуального розвитку учнів; стимулювання та мотивація самореалізації учнів.

**Критерій:** Покращення роботи з обдарованими дітьми, накопичення досвіду індивідуальної роботи з учнями, посилення значущості якісної освіти, сформованість потреби в самовдосконаленні.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Діагностика нахилів та здібностей учнів 5-8, 10 класів.	Вересень, 2023	Практичний психолог	Інформація
2.	Провести опитування серед учнів з метою виявлення їхнього бажання брати участь у міжнародних олімпіадах і конкурсах	Вересень, 2023	ЗДНВР	Інформація
3.	Установча конференція з учнями на предмет написання науково-дослідницьких робіт.  - Ознайомлення з Положеннями про конкурси	Вересень, 2023	ЗДНВР	
4.	Коригування «Банку даних» обдарованих учнів у школі.	Вересень, 2023	ЗДНВР, ЗДВР	Банк даних
5.	Участь учнів у турнірах, конкурсах, олімпіадах	Упродовж року	ЗДНВР, вчителі-предметники	Інформація
6.	Індивідуальні консультації з питань роботи над темою дослідження, оформлення конкурсних робіт, підготовка необхідної документації	Упродовж року	Вчителі-предметники	Інформація

## ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЛІЦЕЮ

**Вимога:** Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;  
 Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);  
 Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;  
 Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;  
 Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

**Критерій:** Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;  
 Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;  
 Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;  
 Забезпечити виконання заходів:

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 р	Упродовж 2023/2024 навчального року	Директор	
2.	Обладнати укриття в підвальному приміщенні ліцею відповідно до санітарно-гігієнічних норм	До 01.09.2023 року	Директор	
3.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Упродовж 2023/2024 навчального року	Директор	
4.	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Упродовж 2023/2024 навчального року	Директор	
5.	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Упродовж 2023/2024 навчального року	Директор	
6.	Дотримуватися карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Директор	
7.	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норм) засобів	Упродовж 2023/2024	Директор	

	для забезпечення укриття відповідно до санітарно-гігієнічних вимог	навчального року		
8	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Директор	
9	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень, зокрема, укриття, до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	До 01.09.2023	Заст. директора з госп. роботи	
10	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	До 01.12.2023	Заст. директора з госп. роботи	
11	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	До 01.09.2023	Заст. директора з госп. роботи	
12	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	До 01.09.2023	Заст. директора з госп. роботи	
13	Підготувати план проведення профілактичного ремонту.	Жовтень 2023	Заст. директора з госп. роботи	





## 1. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно		
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно		
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно		
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка		
Організувати роботу зі зверненнями громадян:	постійно		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян;</li> <li>- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;</li> <li>- здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;</li> <li>- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення;</li> </ul> здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах			

## 2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень		
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	до 01.09.		
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09		
<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу;</li> <li>- річний план;</li> <li>- робочий навчальний план;</li> <li>- кадрове забезпечення інваріантної складової;</li> <li>- забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.</li> </ul>	серпень - вересень		
<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийнято на роботу;</li> <li>- звільнено з роботи;</li> <li>- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;</li> <li>- сумісники.</li> </ul>	щомісяця		

Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	постійно		
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень		
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року		
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

**3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про викон.
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року		інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року		протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року			
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року			
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень		наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року		наказ	

#### 4.Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року		інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад		інформація	
Розгляд методичних рекомендацій <a href="#">Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти</a>	вересень		інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень		інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень		інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року		інформація	

